

Splošni pogoji in politika zasebnosti za posredovanje podatkov pri storitvi za sprotno spremljanje šolanja za starše in učence

1. SPLOŠNO

- 1.1. Ti splošni pogoji in politika zasebnosti za posredovanje podatkov pri storitvi za sprotno spremljanje šolanja urejajo razmerje med podjetjem eŠola d.o.o., Cerkvena ulica 11, 4290 Tržič (v nadaljevanju: **ponudnik**) in starši/skrbniki (v nadaljevanju: **starš-starši**), ki ste naročeni na storitev za sprotno spremljanje šolanja, oziroma starši in dijaki, ki ste uporabniki storitve v preizkusnem obdobju uporabe, glede posredovanja podatkov pri predmetni storitvi, obdelave osebnih podatkov in vaših pravic v zvezi s posredovanimi osebnimi podatki.
- 1.2. Izraz "storitev za sprotno spremljanje šolanja" se nanaša na nadstandardno storitev za sprotno spremljanje šolanja za starše in učence v elektronski obliki preko spletne in mobilne aplikacije ter v obliki avtomatičnih SMS in e-mail sporočil (obveščanje o ocenah, izostankih, napovedanih preverjanjih in ocenjevanjih znanja, pohvalah in potrebnih izboljšavah). Storitev za sprotno spremljanje šolanja je storitev šole, ki jo obiskuje učenec, pri izvajanju te storitve pa zagotavlja posredovanje podatkov med šolo in uporabniki storitve ponudnik eŠola d.o.o. V zvezi s posredovanjem podatkov pri nadstandardni storitvi šole so postavljene nekatere specifične zahteve, ki so v teh Splošnih pogojih posebej izpostavljene in poudarjene.
- 1.3. Izraz "nadstandardna storitev" se uporablja za storitev sprotnega spremljanja šolanja v elektronski obliki, ki je namenjena staršem in učencem oziroma dijakom (v nadaljevanju skupaj: učenci) in je plačljiva. Gre za storitev, ki je predpisi na področju vzgoje in izobraževanja ne predpisujejo kot obvezne. Starši in učenci se z vsemi informacijami o šolanju lahko seznanijo brezplačno in po običajnih poteh, ki jih šola, ki jo učenec obiskuje, omogoča (npr. posamezna šolska ura, govorilne ure, roditeljski sestanki, elektronska pošta, telefonski klic, v času razpisanih in razpoložljivih uradnih ur).
- 1.4. Glede vprašanj obdelave osebnih podatkov pri izvajanju nadstandardne storitve eŠola d.o.o. deluje v imenu in za račun posamezne šole, ki se je odločila to storitev ponuditi staršem, in sicer tako, da zagotavlja posredovanje podatkov med uporabniki storitve in šolo. Podatki o tem, kdo je naročnik storitve in seveda vsi podatki, ki se posredujejo staršem oziroma učencem iz zbirk, ki jih po zakonih (Zakon o osnovni šoli¹, Zakon o gimnazijah², Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju³) oziroma drugih pravnih podlagah vodijo šole, so podatki posameznih šol. eŠola d.o.o. v tem delu ravna v skladu s pogodbo s šolami, vključno z dogovorom o obdelavi osebnih podatkov, kot je zahtevan po 28. členu Splošne uredbe o varstvu podatkov.
- 1.5. eŠola d.o.o. je na drugi strani upravljavec osebnih podatkov, ki jih starši kot plačniki posredovanja podatkov pri nadstandardni storitvi posredujete z naročilom storitve in jih sme obdelovati le za namen računavanja in eventualne prisilne izterjave zapadlih neporavnanih obveznosti.

2. POGOJI IN POSTOPKI ZA SKLENITEV NAROČNIŠKEGA RAZMERJA

- 2.1. Za pričetek uporabe storitve morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:
 - Vzgojno-izobraževalna ustanova, ki jo otrok obiskuje, uporablja eAsistenta za elektronsko vodenje šolske dokumentacije (ima z eŠolo sklenjeno pogodbo o storitvi in pogodbeni obdelavi osebnih podatkov).
 - Vzgojno-izobraževalna ustanova, ki jo otrok obiskuje, omogoča uporabo nadstandardne storitve za sprotno spremljanje šolanja otroka.
 - Starši z elektronsko prijavnico naročijo storitev (razen v primeru uporabe mobilne aplikacije za dijake v preizkusnem obdobju, za čas trajanja preizkusnega obdobja).
 - Starši, ki se odločijo za uporabo nadstandardne storitve, se z oddajo prijavnice zavežejo storitev posredovanja podatkov plačati neposredno ponudniku (eŠoli d.o.o.).
- 2.2. Za vklop storitve od vas potrebujemo naslednje osebne podatke, ki jih posredujete s prijavnico:
 - Ime in priimek starša oziroma skrbnika,
 - Mobilna številka
 - E-mail naslov (neobvezno),

¹ Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L).

² Zakon o gimnazijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/17, 6/18 – ZIO-1 in 46/19).

³ Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06, 68/17 in 46/19).

- Ime in priimek otroka, oddelek ter šola, ki jo obiskuje.
- 2.3. Z izpolnitvijo prijavnice jamčite, da so vpisani osebni podatki točni in popolni. Prav tako jamčite, da je vpisana mobilna številka vaša lastna številka in da je vpisan elektronski naslov vaš lastni elektronski naslov, kar pomeni, da bodo osebni podatki otroka posredovani upravičenemu prejemniku. Ponudnik si pridržuje pravico, da za namen preverjanja identitete uvede dodatne varnostne mehanizme.
- 2.4. Prijavnico lahko oddate preko spleta, na povezavi https://www.easistent.com/osebni_podatki/vpis_kode. Zaradi varnostnih mehanizmov morate najprej potrditi svojo istovetnost, tako da s strani šole prejmete unikatno varnostno kodo. Po vpisu varnostne kode vas sistem vodi skozi potrditev vaših kontaktnih podatkov, ki se uporabljajo za obveščanje. Nato izberete želeni način komunikacije s šolo.
- 2.5. Za škodo, ki bi lahko nastala učencu ali dijaku ali tretji osebi zaradi neupravičenega razkritja podatkov staršu zaradi napačno navedenih kontaktnih podatkov (napačno vpisan elektronski naslov ali telefonska številka) ponudnik ne odgovarja. Napačno vpisane podatke bo ponudnik izbrisal oziroma popravil takoj, ko bo o tem obveščen s strani upravljavca podatkov (šole).
- 2.6. Pogoji za dokončni vklop nadstandardne storitve za sprotno spremljanje šolanja (obveščanje preko SMS in/ali elektronskih sporočil o ocenah, izostankih, napovedanih preverjanjih in ocenjevanjih znanja, pohvalah in potrebnih izboljšavah, dostop do spletnega portala in mobilne aplikacije za starše in učence), je vnaprejšnje plačilo letne naročnine za storitev posredovanja podatkov (v nadaljevanju tudi: naročnina).
- 2.7. V primeru izbire nadstandardne storitve za sprotno spremljanje šolanja ponudnik na kontaktne podatke staršev pošilja tudi navodila za njeno uporabo, pa tudi opomnike za plačilo zapadle neplačane letne naročnine še pred dokončnim vklopom storitve.
- 2.8. Naročnina se plača v enkratnem znesku za vsako šolsko leto posebej in se obračuna glede na vsakokratno veljavno ponudbo ponudnika, o kateri ste obveščeni na spletnih straneh ter prek kontaktnih podatkov ob začetku šolskega leta.
- 2.9. Če naročnina tudi po opominjanju ni poravnana, se dokončni vklop ne izvede in te storitve starši in učenci ne morejo uporabljati. Ponudnik si pridržuje pravico, da v primeru neplačila letne naročnine, kadarkoli onemogoči posredovanje podatkov za delovanje storitve.
- 2.10. Naročilo velja od datuma oddaje prijavnice pa najdlje do konca otrokovega obiskovanja izbrane šole oziroma do preklica naročila, ki ga lahko podate kadarkoli.
- 2.11. Dodatne informacije o storitvi lahko pridobite na spletnem naslovu <https://www.easistent.com/starsi> ali v vzgojno-izobraževalni ustanovi, ki jo otrok obiskuje.

3. POGOJI, NAČIN IN OBSEG ZAGOTAVLJANJA STORITVE

- 3.1. Nadstandardna storitev za sprotno spremljanje šolanja je namenjena staršem ali skrbnikom, ki želite sebi in svojim otrokom bolj prijazno obliko obveščanja v obliki sms/e-mail sporočil, preko spletnega portala ali preko mobilne aplikacije, o otrokovem šolanju. Vse informacije, ki jih prejmete v okviru uporabe storitve, lahko sicer prejmete tudi brezplačno v šoli, ki jo otrok obiskuje.
- 3.2. Z naročilom nadstandardne storitve za sprotno spremljanje šolanja družbi eŠola d.o.o. ne plačujete podatkov, temveč storitev njihovega posredovanja, ki vam omogoča enostavno in hitro elektronsko komunikacijo s šolo v obliki SMS/e-mail obvestil in elektronski vpogled v podatke prek spletnega portala in/ali mobilne aplikacije, v času, ko vam oziroma vašim otrokom najbolj ustreza.
- 3.3. Nemoteno delovanje storitve je odvisno od šole, ki jo otrok obiskuje, oziroma od njenih strokovnih delavcev, ki morajo za ažurno in pravilno delovanje storitve odsotnosti, pohvale, vpise v dnevnik, domače naloge, datume preverjanja in ocenjevanja znanja, ocene otroka ter druge informacije, redno in pravilno vpisovati v program eAsistent. Ponudnik v nobenem primeru ne prevzema nikakršne odgovornosti ali jamstva za izpolnjevanje obveznosti šole oziroma njenih strokovnih delavcev, ki so pri svojem delu avtonomni.
- 3.4. V primeru izgube telefona ali menjave katerekoli telefonske številke ali elektronskega naslova, navedenega na prijavnici, ste dolžni ponudnika o tem nemudoma obvestiti (lahko prek šole ali neposredno na e-naslov: starsi@easistent.com). Ponudnik ne prevzema nobene odgovornosti za morebitno škodo, ki bi otroku, staršu oziroma skrbniku ali drugim osebam, nastala zaradi razkritja podatkov nepooblaščenim osebam, ki je posledica izgube mobilnega aparata ali menjave mobilne

- številke ali elektronskega naslova, pred prejemanjem takšnega obvestila. Za čas prejema obvestila šteje dan in ura prejete elektronske pošte.
- 3.5. Prejemanje SMS in/ali e-mail sporočil je odvisno tudi od delovanja vašega mobilnega operaterja in/ali ponudnika elektronske pošte, za katerega ponudnik ne prevzema nobene odgovornosti ali jamstva. Število prejetih SMS/e-mail sporočil ni omejeno.
 - 3.6. Naročilo na obveščanje preko SMS ali e-mail sporočil samo za določene mesece ni mogoče. Sporočila se v posameznem šolskem letu pošiljajo od začetka septembra do konca junija.
 - 3.7. S pomočjo nastavitev, dostopnih na spletnem portalu za starše in preko mobilne aplikacije, lahko po želji vklopite ali izklopite prejemanje obvestil o posameznih ali vseh dogodkih.
 - 3.8. SMS in e-mail sporočilo o vsakem zabeleženem dogodku se pošlje le enkrat. Ponovno pošiljanje sporočil ni mogoče.
 - 3.9. Arhiva poslanih sporočil ponudnik ne vodi. Če želite pogledati v pretekla SMS ali e-mail sporočila, morate ustrezen arhiv voditi sami s shranjevanjem SMS ali e-mail sporočil.
 - 3.10. Vsa prejeta SMS in e-mail sporočila so vključena v naročnino za posredovanje podatkov pri storitvi in se dodatno ne zaračunavajo. Povratno SMS sporočilo se lahko obračuna po veljavnem ceniku vašega mobilnega operaterja. Na sporočila ali klice, ki jih pošljete kot odgovor na avtomatično številko, ni možno odgovarjati. V primeru vprašanj se zato obrnite na elektronski naslov starsi@easistent.com.
 - 3.11. Za čas, ko niste mogli prejemati SMS in/ali e-mail sporočil, smo vam dolžni vrniti sorazmerni delež naročnine, vendar samo v primeru, če je nezmožnost sprejemanja SMS/e-mail sporočil posledica opustitev ali drugačnega ravnanja ponudnika in je taka nemožnost uporabe storitve trajala več kot 30 zaporednih dni. Dodatni pogoj za vračilo je, da je šola v tem obdobju dejansko zabeležila dogodke, o katerih bi morali biti obveščeni preko SMS in/ali e-mail sporočila. Sorazmernega dela naročnine ponudnik ni dolžan povrniti, če je nemožnost prejemanja SMS in/ali e-mail sporočil posledica višje sile, ne glede na to, ali gre za zunanji dogodek ali za dogodek, ki je posledica našega ravnanja.
 - 3.12. Morebitna daljša odsotnost otroka od pouka ni razlog za vračilo naročnine.
 - 3.13. Kot uporabnik niste upravičeni in se odpovedujete uveljavljanju kakršnekoli odškodnine ali vlaganju drugih tožbenih zahtevkov zoper nas zaradi škode, ki bi jo utrpeli zaradi uporabe storitve ali zaradi njenega nedelovanja ali napačnega delovanja.
 - 3.14. Ponudnik aplikacije za posredovanje SMS sporočil je družba A1 Slovenija, telekomunikacijske storitve, d. d., Šmartinska cesta 134B, 1000 Ljubljana, katerega splošni pogoji za uporabo elektronskih komunikacijskih storitev smiselno veljajo za uporabo storitve za sprotno spremljanje šolanja. Družba A1 Slovenija, telekomunikacijske storitve, d. d., Šmartinska cesta 134B, 1000 Ljubljana rešuje reklamacije v skladu z njenimi lastnimi vsakokrat veljavnimi Splošnimi pogoji za izvajanje elektronskih komunikacijskih storitev ter temi pogoji, in sicer izključno tiste reklamacije, ki se nanašajo na neizvršen prenos oz. dostavo sporočil kot posledico (ne)delovanja aplikacije za posredovanje sporočil, ne pa reklamacij, ki bi se nanašale na kakovost, vsebino oz. organizacijo storitve za sprotno spremljanje šolanja in drugih reklamacij, katere rešuje izključno ponudnik.
 - 3.15. Ponudnik zagotavlja, da si bo družba A1 Slovenija, telekomunikacijske storitve, d. d., Šmartinska cesta 134B, 1000 Ljubljana prizadevala zagotavljati čimbolj nemoteno komunikacijo med ponudnikom in vami, vendar ne zagotavlja absolutne zanesljivosti, varnosti aplikacije in poti za pošiljanje sporočil (česar posledica je lahko tudi na primer zamuda pri dostavi sporočil ali nedostava sporočil), s čimer se z oddajo prijavnice strinjate in v zvezi s tem odpovedujete kakršnimkoli zahtevkom.
 - 3.16. V primeru, da sporočilo ne doseže vašega mobilnega telefonskega aparata, ker imate izklopljen mobilni telefonski aparat ali poln predal za sporočila ali se nahajate v območju, kjer ni signala ali vaš mobilni telefonski aparat ne omogoča prejemanja poslane vrste sporočila ali nimate vklopljene storitve za prejemanje poslane vrste sporočila ali zaradi drugih podobnih okoliščin, se šteje, da je bilo dohodno sporočilo posredovano, družba A1 Slovenija, telekomunikacijske storitve, d. d., Šmartinska cesta 134B, 1000 Ljubljana pa si bo prizadevala dostaviti sporočilo še ves čas veljavnosti sporočila (72 ur, razen če je ponudnik zahteval oziroma določil krajše obdobje veljavnosti sporočila). Po preteku tega časa se sporočilo zavrže. Z oddajo prijavnice prav tako sprejemate tveganje, da se sporočila, ki vsebujejo šumnike, ne dostavijo v pravilni obliki.

4. SPREMEMBA PODATKOV IN PRENEHANJE NAROČNIŠKEGA RAZMERJA

- 4.1. Kadarkoli lahko preko povezave <https://www.easistent.com/osebniPodatki> prekinete ali spremenite naročniško razmerje ali kontaktne podatke. Za prvi dostop potrebujete unikatno varnostno kodo za potrditev vaše istovetnosti, ki jo prejmete na šoli.
- 4.2. Naročniško razmerje lahko spremenite ali prekinete tudi tako, da na naslov eŠola d.o.o., Cerkvena ulica 11, 4290 Tržič pošljete dopis z vašim lastnoročnim podpisom. Skeniran dopis ali digitalno podpisano elektronsko sporočilo lahko pošljete tudi po elektronski pošti na naslov starsi@easistent.com.
- 4.3. Dopis za preklic naročniškega razmerja mora vsebovati vse potrebne podatke, da vašo vlogo lahko obravnavamo: ime in priimek otroka z navedbo šole, ki jo obiskuje, ter ime in priimek starša ali skrbnika z navedbo njegove mobilne številke in/ali naslova e-pošte oz. obeh staršev/skrbnikov, v kolikor ste imeli vklopljena dva uporabniška profila – torej podatke, ki ste jih oddali preko prijavnice. V kolikor želite odjaviti le enega uporabnika (enega starša/skrbnika), v pisni odjavi poleg vseh zgornjih podatkov navedite, da želite odjaviti le enega uporabnika in tega jasno navedite. Odjava prične veljati z dnem, ki sledi dnevu prejema pisnega preklica. Naročnik, ki se je odjavil od prejemanja SMS in/ali elektronskih sporočil, ne more od ponudnika zahtevati vračila že plačane naročnine.
- 4.4. Naročniško razmerje preneha veljati in se avtomatično prekine z zaključkom šolanja otroka na izbrani šoli ali v primeru, če otrok pridobi polno poslovno sposobnost in s pisnim dopisom, podpisanim z lastnoročnim podpisom obvesti ponudnika ali šolo, ki jo obiskuje, o uveljavljanju pravice do prepovedi informiranja staršev, šola oziroma ponudnik pa nato naročniško razmerje s staršem/skrbnikom prekine in o razlogih za prekinitev obvesti starša/skrbnika.
- 4.5. Ne glede na ostale določbe teh splošnih pogojev, bo naročniško razmerje enostransko spremenjeno ali prekinjeno, če tako zahteva šola, zaradi ukrepov, ki so izrečeni staršu/skrbniku s strani pristojnih organov in pomenijo prepoved ali omejitev stikov med otrokom in naročnikom oziroma posameznim staršem ali skrbnikom ali iz drugih podobnih razlogov. V primeru obstoja razlogov, ki narekujejo začasno ali trajno prenehanje obveščanja, ste dolžni o tem posameznega starša ali skrbnika ter naročnika, kadar to nista isti osebi, nemudoma obvestiti. V primeru, kadar pride do izklopa funkcije obveščanja zaradi odstopa šole od dogovora o nadstandardni storitvi, ste upravičeni od ponudnika (podjetja eŠola d.o.o.) zahtevati povračilo sorazmernega deleža že plačane naročnine.

5. POLITIKA ZASEBNOSTI

- 5.1. Spoštujemo vašo pravico do zasebnosti in smo zavezani, da vaše osebne podatke in osebne podatke vaših otrok oz. učencev, zbiramo oziroma obdelujemo skladno z določbami Splošne uredbe o varstvu podatkov, ter zakonodaje s področja varstva osebnih podatkov v Republiki Sloveniji.
- 5.2. Glede vprašanj obdelave osebnih podatkov pri izvajanju storitve za sprotno spremljanje šolanja eŠola d.o.o. deluje v imenu in za račun posamezne šole, ki se je odločila to storitev ponuditi staršem, in sicer tako, da zagotavlja posredovanje podatkov med uporabniki storitve in šolo. Podatki o tem, kdo je naročnik storitve in seveda vsi podatki, ki se posredujejo staršem iz zbirk, ki jih po predpisih vodijo šole, so podatki posameznih šol. eŠola d.o.o. v tem delu ravna v skladu s pogodbo s šolami, vključno z dogovorom o obdelavi osebnih podatkov, kot je zahtevan po 28. členu Splošne uredbe o varstvu podatkov.
- 5.3. Aktivnosti v okviru posredovanja podatkov pri storitvi za sprotno spremljanje šolanja vključujejo:
 - Vkllop izbranega načina elektronske komunikacije (Sprotno spremljanje šolanja otroka (vključuje tudi Mojo šolo), Moja šola - minimalna elektronska komunikacija, Moj asistent - Pripomoček za sprotno delo v šoli).
 - Posredovanje začetnega uporabniškega imena in gesla za prijavo v spletno in mobilno aplikacijo.
 - Posredovanje povezave za nastavitev novega gesla v primeru pozabe.
 - Posredovanje navodil ali opomnikov za plačilo v primeru izbire nadstandardne storitve.
 - Pošiljanje obvestil prek SMS in/ali e-mail sporočil oziroma prikaz v spletni in/ali mobilni aplikaciji o otrokovih izostankih od pouka, opažanjih učitelja o delu in vedenju otroka v šoli, ocenjevanju znanja, pridobljenih ocenah, ter ostalih obvestilih, ki se nanašajo na delo in vedenje otroka v šoli.
 - Pošiljanje obvestil prek SMS in/ali e-mail sporočil oziroma prikaz v spletni in/ali mobilni aplikaciji o spremembah, novostih in drugih pomembnih informacijah glede storitve.

- Pošiljanje zahvalnega sporočila za uporabo storitve prek SMS in/ali e-mail sporočil oziroma kot prikaz v spletni in/ali mobilni aplikaciji ob začetku oziroma zaključku šolskega leta.
- Splošno in tehnično podporo pri uporabi storitve na zahtevo posameznika.
- Omogočanje uresničevanja pravic ter dajanje informacij v zvezi z osebnimi podatki v primeru zahtevka posameznika, na katerega se osebni podatki nanašajo.

Osebni podatki iz točke 5.2 se obdelujejo je za namen izvajanja storitve.

- 5.4. V okviru uporabe mobilnih aplikacij, ki so del storitve, lahko uporabnik v nastavitvah operacijskega sistema svoje naprave določi, ali želi prejemati potisna obvestila (t.i. "push notifications") ali ne. V primeru, da se uporabnik odloči za prejetje takih obvestil, se strinja, da preko aplikacije na svojo napravo prejema potisna obvestila o relevantnih dogodkih oziroma stanjih, kot so: obvestila o ocenah, domačih nalogah, izostankih, napovedanih ocenjevanjih znanja, pohvalah, spremembah, novostih, obvestila o neaktivnosti v aplikaciji, povabila k ogledu vsebin v aplikaciji ter druga obvestila, povezana z aplikacijo, njeno vsebino, delovanjem in uporabo.
- 5.5. eŠola d.o.o. je na drugi strani upravljavec osebnih podatkov, ki jih plačniki storitve posredovanja podatkov posredujete z naročilom storitve in jih sme obdelovati le za namen zaračunavanja in eventualne prisilne izterjave zapadlih neporavnanih obveznosti.
- 5.6. eŠola kot upravljavec vaših osebnih podatkov iz prejšnje točke ne obdeluje za namen avtomatiziranega sprejemanja odločitev, ki bi za vas imele pravne posledice.
- 5.7. Ko gre za obdelavo osebnih podatkov iz točke 5.5, lahko pravico do seznanitve z osebnimi podatki, pravico do popravka, izbrisa, prenosljivosti zase oziroma za svojega mladoletnega otroka (če ste njegov zakoniti zastopnik ali skrbnik) uveljavite neposredno na naslovu starsi@easistent.com ali preko navadne pošte na naslovu eŠola d.o.o., Cerkvena ulica 11, 4290 Tržič. Na vašo zahtevo bomo odgovorili v najkrajšem možnem času, najpozneje pa v roku enega meseca po prejemu zahteve.
- 5.8. V primeru vaše zahteve za seznanitev, spremembo, izbris, prenos ali omejitev obdelave osebnih podatkov otroka, ki jih šola na podlagi zakonodaje s področja varstva osebnih podatkov in zakonodaje s področja šolstva in izobraževanja vodi v zbirki podatkov, ki bi jo naslovili na eŠolo d.o.o., bo takšna zahteva v reševanje najkasneje naslednji dan po prejemu odstopljena šoli, ki jo otrok obiskuje (in je upravljavec osebnih podatkov, ki se obdelujejo za namen storitve) in vas o tem obvestili.
- 5.9. V kolikor potrebujete dodatne informacije v zvezi s to politiko zasebnosti, se lahko obrnete na nas na naslov pravna-sluzba@easistent.com.
- 5.10. V primeru, da z odgovorom na vašo zahtevo niste zadovoljni, imate pravico do vložitve prijave/pritožbe pri Informacijskem pooblaščenca:

Informacijski pooblaščenec

Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana

Telefon: 01 230 97 30

Faks: 01 230 97 78

E-pošta: [gp.ip\(at\)ip-rs.si](mailto:gp.ip(at)ip-rs.si)

- 5.11. Vaše osebne podatke ter osebne podatke vaših otrok varujemo z organizacijskimi in tehničnimi ukrepi, ki zagotavljajo zaupnost, celovitost in razpoložljivost storitve. Vpeljali smo sistem upravljanja in varovanja informacij skladno z zahtevami mednarodno priznanega standarda za informacijsko varnost ISO/IEC 27001/2013. Naš sistem je certificiran in je podvržen neodvisnim letnim presojam, ki jih opravljajo izkušeni revizorji informacijskih sistemov.
- 5.12. Prenos podatkov od strežnikov do uporabnika poteka preko varne HTTPS povezave. Spletna stran www.easistent.com, je zavarovana s SSL certifikatom najvišje kakovosti s TLS enkripcijo.

 eŠola prenova in informatizacija poslovanja d.o.o. www.easistent.com

- 5.13. Strežniška infrastruktura se nahaja v modernem podatkovnem centru, ki po opremljenosti, varnosti in zanesljivosti predstavlja sam vrh ponudbe.
- 5.14. Vsi strežniki in podatki, ki se obdelujejo pri zagotavljanju storitve, se nahajajo na strežnikih, ki so locirani v Sloveniji in se ne iznašajo v druge države.

- 5.15. Strežniška infrastruktura je postavljena redundantno in omogoča nemoteno delovanje v primeru izpada električnih, internetnih ali klimatskih povezav.
- 5.16. Podatki se hkrati shranjujejo na več strežnikov in podatkovnih nosilcev, zagotovljeno je redno varnostno kopiranje vseh podatkovnih baz in njihova varna hramba, ter varno brisanje po izstoku zastaralnih rokov po splošnih pravilih civilnega prava.
- 5.17. Strežniško infrastrukturo vzdržujejo certificirani sistemski skrbniki (vzpostavljen in certificiran sistem po mednarodnem standardu za informacijsko varnost ISO/IEC 27001:2013), ki se vseskozi izobražujejo, sledijo tehnološkimi in varnostnim standardom ter razpolagajo s širokim naborom sistemskih znanj.
- 5.18. Za varnost lastnih prijavnih podatkov in naprav za dostopanje in uporabo storitve so uporabniki odgovorni sami. Ponudnik si prizadeva zagotavljati najvišjo raven varnosti z različnimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, vendar 100% varnosti ne more zagotoviti, ker je le-ta odvisna od končnega uporabnika - vas samih.
- 5.19. Lastne dostopne podatke (uporabniško ime in geslo) in naprave, s katerimi dostopate in uporabljate storitev, morate varovati pred nepooblaščenimi osebami in razkritjem s tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, med katere primeroma spadajo:

- Obvezna uporaba unikatnega gesla za uporabo storitve.
- Obvezna hramba dostopnih podatkov v kriptirani obliki ali hramba podatkov v zaklenjenih omarah oz. prostorih.
- Obvezna uporaba pametnih gesel (najmanj 12 mestna, kombinacija velikih, malih črk, števil in posebnih znakov).
- Prepovedan zapis gesel na papir in prepovedana hramba na vidnem ali nezaščitenem mestu.
- Prepovedana uporaba istega gesla za različne storitve.
- Prepovedana uporaba funkcije spletnih brskalnikov »Zapomni si geslo« na javnih napravah za dostopanje do interneta (računalniki, pametni telefoni, tablice,...) in napravah, ki so v deljeni rabi (»družinski računalnik«, »družinska tablica«,...).
- Obvezno popolno brisanje zgodovine spletnega brskalnika po končanem brskanju po spletu in po uporabi storitve.
- Obvezna uporaba licenčne programske opreme na napravah za dostop do storitve.
- Obvezna uporaba antivirusne programske opreme na napravah za dostop do storitve.
- Obvezno redno posodabljanje programske in antivirusne programske opreme.
- Prepovedana uporaba nezaščitenih internetnih omrežij.
- Obvezna zaščita naprav s pametnimi gesli/PIN številko/prstnim odtisom (prijava v računalnik, odklep tablice, odklep pametnega telefona).

6. POGOJI BREZPLAČNEGA TESTIRANJA

- 6.1. Ponudnik omogoča 30 in 7 dnevno brezplačno testiranje storitve posredovanja podatkov (v kolikor ni v posebni veljavni ponudbi določeno drugačno obdobje), v okviru katerega se lahko starši in učenci seznanijo s funkcionalnostmi in delovanjem storitve za sprotno spremljanje šolanja. Po preteku obdobja testiranja prejmete obvestilo o zaključku testiranja.
- 6.2. V kolikor ni s posebno veljavno ponudbo določeno drugače, je 30 dnevno brezplačno testiranje omogočeno od začetka šolskega leta in najkasneje do 31.12. v tekočem šolskem letu. Od 1.1. do 31.3. v tekočem šolskem letu je omogočeno 7 dnevno brezplačno testiranje. Od 1.4. dalje brezplačno testiranje v posameznem šolskem letu ni več mogoče.
- 6.3. Nadstandardno storitev lahko v delu, v katerem se ta nanaša na zagotavljanje mobilne aplikacije za dijake, za obdobje testiranja oziroma preizkusno obdobje, preizkusijo tudi dijaki, ki so dopolnili 15 let. Z aktivacijo mobilne aplikacije za dijake v preizkusnem obdobju se med dijakom in eŠolo d.o.o. sklene pravno razmerje za brezplačno zagotavljanje posredovanja podatkov pri storitvi v preizkusnem obdobju. V preizkusnem obdobju se ti splošni pogoji in politika zasebnosti smiselno uporabljajo tudi za dijake, ki

so aktivirali storitev (pri čemer se določbe glede zagotavljanja in uporabe storitve ter glede varstva in obdelave osebnih podatkov nanašajo neposredno nanje, ne uporabljajo pa se določbe o obveščanju preko spletnega portala, SMS in e-mail sporočil, določbe o oddaji prijavnice ter o plačilu naročnine). V kolikor nato dijakov starš naroči nadstandardno storitev, mora tudi ta sprejeti te splošne pogoje in politiko zasebnosti.

- 6.4. V primeru, da se za nadaljnjo uporabo kljub pozivom ne odločite, bo izbrana plačljiva storitev samodejno preklopljena na brezplačno storitev Moja šola. S tem sprejemate dejstvo, da ne boste več prejeli avtomatičnih obvestil iz storitve in se lahko z dogajanjem v šoli seznanite po običajnih poteh.

7. UPORABA SPLOŠNIH POGOJEV IN NJIHOVE DOPOLNITVE

- 7.1. Ti splošni pogoji in politika zasebnosti se lahko kadarkoli spremenijo, o čemer mora biti naročnik obveščen preko SMS ali elektronskega sporočila, oziroma na drug primeren način. Naročnik lahko v 8 dneh od poslanega obvestila odstopi od naročila. V tem primeru mu ponudnik vrne sorazmerni del naročnine. Če naročnik ne odstopi od naročila, se šteje, da sprejema nove splošne pogoje in kasneje od naročila ne more več odstopiti iz razloga sprememb splošnih pogojev ter zahtevati vračila sorazmernega dela že plačane naročnine.
- 7.2. Spremenjeni pogoji uporabe začnejo veljati 15. dan po objavi na spletnem mestu www.easistent.com/splosni_pogoji in so s tem dnem za uporabnike zavezujoči.
- 7.3. Za reševanje vseh sporov v zvezi s storitvijo je stvarno pristojno sodišče glede na sedež ponudnika.

V Tržiču, dne 29. 07. 2021

eŠola d.o.o.

Vladimir Balukčić, direktor