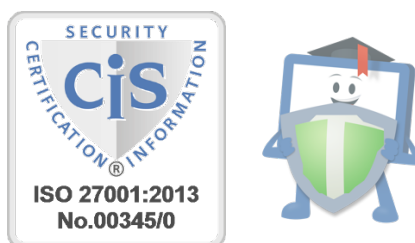


# eAsistent | ZA STARŠE

## Splošni pogoji in politika zasebnosti



V Tržiču, dne 12. 8. 2020

## 1. SPLOŠNO

- 1.1. Ti splošni pogoji in politika zasebnosti za uporabo storitve eAsistent za starše urejajo razmerje med podjetjem eŠola d.o.o., Cerkvena ulica 11, 4290 Tržič (v nadaljevanju: **ponudnik**) in starši/skrbniki (v nadaljevanju: **starš-starši**), ki ste naročeni oziroma ste plačniki storitve eAsistenta za starše, glede predmetnih storitev eAsistent za starše, obdelave osebnih podatkov in vaših pravic v zvezi s posredovanimi osebnimi podatki.
- 1.2. Izraz "storitev eAsistent za starše" se nanaša tako na osnovno možnost komunikacije prek eAsistenta za starše kot tudi na popolno elektronsko komunikacijo prek orodja - eAsistent za starše PLUS (obveščanje preko SMS in/ali elektronskih sporočil o ocenah, izostankih, napovedanih ocenjevanjih, pohvalah in potrebnih izboljšavah, dostop do spletnega portala in mobilne aplikacije za starše). Za uporabo orodja eAsistent za starše PLUS so postavljene nekatere specifične zahteve, ki so v teh Splošnih pogojih posebej izpostavljene in poudarjene.
- 1.3. Glede vprašanj obdelave osebnih podatkov pri izvajanju storitve eAsistent za starše eŠola d.o.o. deluje v imenu posamezne šole oziroma vrtca, ki se je odločil to storitev ponuditi staršem. Podatki o tem, kdo je naročnik storitve in seveda vsi podatki, ki se posredujejo staršem iz zbirk, ki jih po zakonih (Zakon o osnovni šoli<sup>1</sup>, Zakon o gimnazijah<sup>2</sup>, Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju<sup>3</sup>, Zakon o vrtcih<sup>4</sup>) vodijo šole oziroma vrtci, so podatki šol in vrtcev. eŠola d.o.o. v tem delu ravna v skladu s pogodbo s šolami in vrtci, vključno z dogovorom o obdelavi osebnih podatkov, kot je zahtevan po 28. členu Splošne uredbe o varstvu podatkov.
- 1.4. eŠola d.o.o. je na drugi strani upravljavec osebnih podatkov, ki jih starši kot plačniki storitve eAsistent za starše PLUS navedete na prijavnici in jih sme obdelovati le za namen začunavanja in eventualne prisilne izterjave zapadlih neporavnanih obveznosti.

## 2. POGOJI IN POSTOPKI ZA SKLENITEV NAROČNIŠKEGA RAZMERJA

- 2.1. Za pričetek uporabe storitve eAsistent za starše morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:
  - Vzgojno-izobraževalna ustanova, ki jo vaš otrok obiskuje, uporablja eAsistenta za elektronsko vodenje šolske dokumentacije (ima z eŠolo sklenjeno pogodbo o storitvi in pogodbeni obdelavi osebnih podatkov).
  - Starši s prijavnico naročijo storitev eAsistent za starše,
  - Starši, ki se odločijo za uporabo eAsistenta za starše PLUS se z izpolnitvijo in podpisom oziroma oddajo prijavnice zavežejo plačati storitev posredovanja podatkov plačati neposredno ponudniku (eŠoli d.o.o.).
- 2.2. Za vklop storitve od vas potrebujemo naslednje osebne podatke (navedene na prijavnici):
  - Ime in priimek starša oziroma skrbnika,
  - Mobilna številka in/ali e-mail naslov,
  - Ime in priimek otroka, oddelek ter šola, ki jo obiskuje.
- 2.3. Z izpolnitvijo prijavnice eAsistent za starše jamčite, da so vpisani osebni podatki, točni in popolni. Prav tako jamčite, da je vpisana mobilna številka vaša lastna številka in da je vpisan elektronski naslov vaš lastni elektronski naslov, kar pomeni, da bodo osebni podatki vašega otroka posredovani upravičenemu prejemniku. Ponudnik si pridržuje pravico, da za namen preverjanja identitete uvede dodatne varnostne mehanizme.
- 2.4. Elektronsko prijavnico lahko oddate preko spleta, na povezavi [https://www.easistent.com/osebni\\_podatki/vpis\\_kode](https://www.easistent.com/osebni_podatki/vpis_kode). Zaradi varnostnih mehanizmov morate najprej potrditi svojo istovetnost in kontaktne podatke, tako da s strani šole prejmete unikatno varnostno kodo. Po vpisu varnostne kode vas sistem vodi skozi potrditev vaših kontaktnih podatkov, ki se uporabljajo za obveščanje. Nato izberete želeni način komunikacije s šolo.
- 2.5. Papirna prijavnica mora biti vrnjena razredniku oziroma v šolo ali poslana na naslov: eŠola d.o.o., Cerkvena ulica 11, 4290 Tržič.
- 2.6. V primeru vpisa dveh mobilnih števil ali elektronskih naslovov na papirni prijavnici jamčite, da je druga mobilna številka oziroma elektronski naslov v lasti drugega starša ali druge osebe, ki je pooblaščen za prejemanje SMS/elektronskih sporočil in se strinja s prejetjem SMS/elektronskih sporočil eAsistenta za starše. Ponudnik si pridržuje pravico da za namen preverjanja identitete uvede dodatne varnostne mehanizme.

<sup>1</sup> Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L).

<sup>2</sup> Zakon o gimnazijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/17, 6/18 – ZIO-1 in 46/19).

<sup>3</sup> Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06, 68/17 in 46/19).

<sup>4</sup> Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17).

- 2.7. Z izpolnitvijo prijavnice jamčite, da imate od otroka, ki je polno poslovno sposoben (polnoleten, idr.) dovoljenje za pridobitev njegovih osebnih podatkov in boste ponudnika, kolikor to dovoljenje preneha, o tem nemudoma obvestili.
- 2.8. Za škodo, ki bi lahko nastala učencu ali dijaku ali tretji osebi zaradi neupravičenega razkritja podatkov staršu zaradi napačno navedenih kontaktnih podatkov (napačno vpisan elektronski naslov ali telefonska številka) ponudnik ne odgovarja. Napačno vpisane podatke bo ponudnik izbrisal oziroma popravil takoj, ko bo o tem obveščen s strani upravljavca (šole), razen kadar bo šlo za spremembe ali izbris podatkov s prijavnice, glede katerih se je ponudnik sam dolžan odzivati na zahteve posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki. Če bi šlo za osebne podatke, ki so v zbirkah tako šole kot eŠole (kot so ime in priimek starša, otroka, šola, ki jo otrok obiskuje, oddelek, mobilni telefon), o popravku oziroma izbrisu odločita oba upravljavca in naredita zaznambe v svojih zbirkah.
- 2.9. Dodatni pogoj za dokončni vklop storitve »Popolna elektronska komunikacija - PLUS paket« (obveščanje preko SMS in/ali elektronskih sporočil o ocenah, izostankih, napovedanih ocenjevanjih, pohvalah in potrebnih izboljšavah, dostop do spletnega portala in mobilne aplikacije za starše), je vnaprejšnje plačilo letne naročnine.
- 2.10. V primeru izbire storitve eAsistent za starše PLUS ponudnik na kontaktne podatke staršev pošilja tudi navodila za njeno uporabo pa tudi opomnike za plačilo zapadle neplačane letne naročnine še pred dokončnim vklopom storitve.
- 2.11. Naročnina za eAsistent za starše PLUS se plača v enkratnem znesku za vsako šolsko leto posebej in se obračuna glede na vsakokratno veljavno ponudbo ponudnika o kateri ste obveščeni prek kontaktnih podatkov ob začetku šolskega leta. Navedeno velja tudi v primeru uporabe storitve v času otrokovega obiskovanja vrtca.
- 2.12. Če naročnina za eAsistent za starše PLUS tudi po večkratnem opominjanju ni poravnana, se dokončni vklop ne izvede in te storitve starši ne morejo uporabljati.
- 2.13. Naročilo eAsistenta za starše velja od datuma izpolnitve prijavnice pa najdlje do konca otrokovega obiskovanja izbrane šole/vrtca oziroma do vašega pisnega preklica naročila, ki ga lahko podate kadarkoli.
- 2.14. Informacije o storitvi eAsistent za starše lahko pridobite na spletnem naslovu <https://www.easistent.com/starsi> ali v vzgojno-izobraževalni ustanovi, ki jo otrok obiskuje.

### **3. POGOJI, NAČIN IN OBSEG ZAGOTAVLJANJA STORITVE**

- 3.1. eAsistent za starše je storitev namenjena staršem ali skrbnikom, ki želite sebi bolj prijazno obliko obveščanja v obliki sms/e-mail sporočil, preko spletnega portala ali preko mobilne aplikacije, o otrokovem dogajanju v šoli. Vse informacije, ki jih prejimate v okviru uporabe storitve eAsistent za starše, lahko sicer prejmete tudi brezplačno na šoli/vrtcu, ki jo/ga otrok obiskuje.
- 3.2. Z naročilom storitve eAsistent za starše PLUS ne plačujete podatkov, temveč storitev njihovega posredovanja, ki vam omogoča enostavno in hitro elektronsko komunikacijo s šolo v obliki SMS/e-mail obvestil in elektronski vpogled v podatke prek spletnega portala in/ali mobilne aplikacije, v času, ko vam najbolj ustreza.
- 3.3. Nemoteno delovanje eAsistenta za starše je odvisno od šole/vrtca, ki jo/ga otrok obiskuje, oziroma od njenih strokovnih delavcev, ki morajo za ažurno in pravilno delovanje storitve odsotnosti, pohvale, vpise v dnevnik, domače naloge, datume preverjanja in ocenjevanja znanja, ocene otroka ter druge informacije, redno in pravilno vpisovati v program eAsistent. V nobenem primeru ponudnik ne prevzema nikakršne odgovornosti ali jamstva za izpolnjevanje obveznosti šole oziroma njenih strokovnih delavcev.
- 3.4. V primeru izgube telefona ali menjave katerekoli telefonske številke ali elektronskega naslova, navedenega na prijavnici, ste dolžni ponudnika o tem nemudoma obvestiti (lahko prek šole ali neposredno na e-naslov: [starsi@easistent.com](mailto:starsi@easistent.com)). Ponudnik ne prevzema nobene odgovornosti za morebitno škodo, ki bi otroku, staršu oziroma skrbniku ali drugim osebam, nastala zaradi razkritja podatkov nepooblaščenim osebam, ki je posledica izgube mobilnega aparata ali menjave mobilne številke ali elektronskega naslova, pred prejemom takšnega obvestila. Za čas prejema obvestila šteje dan in ura prejete elektronske pošte, ali telefonskega klica.
- 3.5. Prejemanje SMS in/ali e-mail sporočil je odvisno tudi od delovanja vašega mobilnega operaterja in/ali ponudnika elektronske pošte, za katerega ponudnik ne prevzema nobene odgovornosti ali jamstva. Število prejetih SMS/e-mail sporočil ni omejeno.
- 3.6. Naročilo na obveščanje preko SMS ali e-mail sporočil samo za določene mesece ni mogoče. Sporočila se v posameznem šolskem letu pošiljajo od začetka septembra do konca junija.
- 3.7. S pomočjo nastavitvev, dostopnih na spletnem portalu za starše in preko mobilne aplikacije, lahko po želji vklopite ali izklopite prejetje obvestil o posameznih ali vseh dogodkih.
- 3.8. SMS in e-mail sporočilo o vsakem zabeleženem dogodku se pošlje le enkrat. Ponovno pošiljanje sporočil ni mogoče.

- 3.9. Arhiva poslanih sporočil ponudnik ne vodi. Če želite pogledati v pretekla SMS ali e-mail sporočila, morate ustrezen arhiv voditi sami s shranjevanjem SMS ali e-mail sporočil.
- 3.10. Vsa prejeta SMS in e-mail sporočila so brezplačna in jih ne zaračunavamo. Povratno SMS sporočilo se lahko obračuna po veljavnem ceniku vašega mobilnega operaterja. Na sporočila ali klice, ki jih pošljete kot odgovor na avtomatično številko, ne odgovarjamo.
- 3.11. Za čas, ko niste mogli prejemati SMS in/ali e-mail sporočil, smo vam dolžni vrniti sorazmerni delež naročnine, vendar samo v primeru, če je nezmožnost sprejemanja SMS/e-mail sporočil posledica opustitev ali drugačnega ravnanja ponudnika, in če je taka nemožnost uporabe eAsistent za starše trajala več kot 30 zaporednih dni. Dodatni pogoj za vračilo je, da je šola v tem obdobju dejansko zabeležila dogodke, o katerih bi morali biti obveščeni preko SMS in/ali e-mail sporočila. Sorazmernega dela naročnine ponudnik ni dolžan povrniti, če je nemožnost prejemanja SMS in/ali e-mail sporočil posledica višje sile, ne glede na to, ali gre za zunanji dogodek ali za dogodek, ki je posledica našega ravnanja.
- 3.12. Morebitna daljša odsotnost otroka od pouka ni razlog za vračilo naročnine.
- 3.13. Kot uporabnik niste upravičeni in se odpovedujete uveljavljanju kakršnekoli odškodnine ali vlaganju drugih tožbenih zahtevkov zoper nas zaradi škode, ki bi jo utrpeli zaradi uporabe eAsistema za starše ali zaradi njegovega nedelovanja ali napačnega delovanja. Izključitev odgovornosti se ne nanaša na škodo, ki jo ponudnik povzroči namenoma ali iz malomarnosti.
- 3.14. Ponudnik aplikacije za posredovanje SMS sporočil je družba A1 Slovenija, telekomunikacijske storitve, d. d., Šmartinska cesta 134B, 1000 Ljubljana, katerega splošni pogoji za uporabo elektronskih komunikacijskih storitev smiselno veljajo za uporabo storitve eAsistent za starše. Družba A1 Slovenija, telekomunikacijske storitve, d. d., Šmartinska cesta 134B, 1000 Ljubljana rešuje reklamacije v skladu z njenimi lastnimi vsakokrat veljavnimi Splošnimi pogoji za izvajanje elektronskih komunikacijskih storitev ter temi pogoji, in sicer izključno tiste reklamacije, ki se nanašajo na neizvršen prenos oz. dostavo sporočil kot posledico (ne)delovanja aplikacije za posredovanje sporočil, ne pa reklamacij, ki bi se nanašale na kakovost, vsebino oz. organizacijo storitve eAsistent za starše in drugih reklamacij, katere rešuje izključno ponudnik.
- 3.15. Ponudnik zagotavlja, da si bo družba A1 Slovenija, telekomunikacijske storitve, d. d., Šmartinska cesta 134B, 1000 Ljubljana prizadevala zagotavljati čimbolj nemoteno komunikacijo med ponudnikom in vami, vendar ne zagotavlja absolutne zanesljivosti, varnosti aplikacije in poti za pošiljanje sporočil (česar posledica je lahko tudi na primer zamuda pri dostavi sporočil ali nedostava sporočil), s čimer se z oddajo prijavnice strinjate in v zvezi s tem odpovedujete kakršnimkoli zahtevkom.
- 3.16. V primeru, da sporočilo ne doseže vašega mobilnega telefonskega aparata, ker imate izklopljen mobilni telefonski aparat ali poln predal za sporočila ali se nahajate v območju, kjer ni signala ali vaš mobilni telefonski aparat ne omogoča prejemanja poslane vrste sporočila ali nimate vklopljene storitve za prejemanje poslane vrste sporočila ali zaradi drugih podobnih okoliščin, se šteje, da je bilo dohodno sporočilo posredovano, družba A1 Slovenija, telekomunikacijske storitve, d. d., Šmartinska cesta 134B, 1000 Ljubljana pa si bo prizadevala dostaviti sporočilo še ves čas veljavnosti sporočila (72 ur, razen če je ponudnik zahteval oziroma določil krajše obdobje veljavnosti sporočila). Po preteku tega časa se sporočilo zavrne. Z oddajo prijavnice prav tako sprejemate tveganje, da se sporočila, ki vsebujejo šumnike, ne dostavijo v pravilni obliki.
- 3.17. Sporočila vam bomo posredovali samo v primeru, da se boste predhodno strinjali s temi pogoji, kar potrdite z izpolnitvijo prijavnice.

#### 4. SPREMEMBA PODATKOV IN PRENEHANJE NAROČNIŠKEGA RAZMERJA

- 4.1. Kadarkoli lahko preko povezave <https://www.easistent.com/osebniPodatki> prekinete ali spremenite naročniško razmerje ali kontaktne podatke. Za prvi dostop potrebujete unikatno varnostno kodo, ki jo prejmete na šoli.
- 4.2. Naročniško razmerje lahko spremenite ali prekinete tudi tako, da na naslov eŠola d.o.o., Cerkvena ulica 11, 4290 Tržič ali prek šole/vrtca, ki ga vaš otrok obiskuje, pošljete dopis z vašim lastnoročnim podpisom. Skeniran dopis ali digitalno podpisano elektronsko sporočilo lahko pošljete tudi po elektronski pošti na naslov [starsi@easistent.com](mailto:starsi@easistent.com).
- 4.3. Dopis za preklic naročniškega razmerja mora vsebovati vse potrebne podatke, da vašo vlogo lahko obravnavamo: ime in priimek otroka z navedbo šole, ki jo obiskuje, ter ime in priimek starša ali skrbnika z navedbo njegove mobilne številke in/ali naslova e-pošte oz. obeh staršev/skrbnikov, v kolikor ste imeli vklopljena dva uporabniška profila – torej podatke, ki ste jih navedli na prijavnici. V kolikor želite odjaviti le en profil (za enega starša/skrbnika), v pisni odjavi poleg vseh zgornjih podatkov navedite, da želite odjaviti le en profil in tega jasno označite. Odjava

- prične veljati z dnem, ki sledi dnevju prejema pisnega preklica. Naročnik, ki se je odjavil od prejemanja SMS in/ali elektronskih sporočil, ne more od ponudnika zahtevati vračila že plačane naročnine.
- 4.4. Naročniško razmerje preneha veljati in se avtomatično prekine z zaključkom šolanja otroka na izbrani šoli/vrtcu ali v primeru, če otrok pridobi polno poslovno sposobnost in o tem otrok s pisnim dopisom podpisanim z lastnoročnim podpisom obvesti ponudnika ali šolo, ki jo obiskuje, ki bo naročniško razmerje s staršem/skrbnikom prekinil in o razlogih za prekinitev obvestil starša/skrbnika.
  - 4.5. Ne glede na ostale določbe teh splošnih pogojev, bo naročniško razmerje enostransko spremenjeno ali prekinjeno, če tako zahteva šola, zaradi ukrepov, ki so izrečeni staršu/skrbniku s strani pristojnih organov in pomenijo prepoved ali omejitev stikov med otrokom in naročnikom oziroma posameznim staršem ali skrbnikom ali iz drugih podobnih razlogov. V primeru začasnega ali trajnega prenehanja obveščanja ste dolžni o tem posameznega starša ali skrbnika ter naročnika, kadar to nista isti osebi, nemudoma obvestiti. V primeru, kadar izklop funkcije obveščanja zaradi odstopa šole od dogovora o storitvi eAsistent za starše, ste upravičeni od ponudnika (podjetja eŠola d.o.o.) zahtevati povračilo sorazmernega deleža že plačane naročnine.

## 5. POLITIKA ZASEBNOSTI

- 5.1. Spoštujemo vašo pravico do zasebnosti in smo zavezani, da vaše osebne podatke in osebne podatke vaših otrok oz. učencev/dijakov, zbiramo in obdelujemo skladno z določbami Splošne uredbe za varstvo podatkov EU, ter zakonodaje s področja varstva osebnih podatkov v Republiki Sloveniji.
- 5.2. Glede vprašanj obdelave osebnih podatkov pri izvajanju storitve eAsistent za starše eŠola d.o.o. deluje v imenu posamezne šole oziroma vrtca, ki se je odločil to storitev ponuditi staršem. Podatki o tem, kdo je naročnik storitve in seveda vsi podatki, ki se posredujejo staršem iz zbirk, ki jih po zakonih vodijo šole oziroma vrtci, so podatki šol in vrtcev. eŠola d.o.o. v tem delu ravna v skladu s pogodbo s šolami in vrtci, vključno z dogovorom o obdelavi osebnih podatkov, kot je zahtevan po 28. členu Splošne uredbe o varstvu podatkov.
- 5.3. Storitve eAsistent za starše vključuje:
  - Vkllop izbranega paketa eAsistent za starše.
  - Posredovanje začetnega uporabniškega imena in gesla za prijavo v spletno in/ali mobilno aplikacijo.
  - Posredovanje povezave za nastavitve novega gesla v primeru pozabe.
  - Posredovanje navodil ali opomnikov za plačilo v primeru izbire nadstandardnega paketa.
  - Pošiljanje obvestil prek SMS in/ali e-mail sporočil o otrokovih izostankih od pouka, opažanjih učitelja o delu in vedenju otroka v šoli, ocenjevanju znanja, pridobljenih ocenah, ter ostalih obvestilih, ki se nanašajo na delo in vedenje otroka v šoli.
  - Splošno in tehnično podporo pri uporabi storitve na zahtevo posameznika.
  - Uresničevanje pravic ter dajanje informacij v zvezi z osebnimi podatki v primeru zahtevka posameznika na katerega se osebni podatki nanašajo.Osebni podatki iz točke 5.2 se obdelujejo je za namen izvajanja storitve.
- 5.4. eŠola d.o.o. je na drugi strani upravljavec osebnih podatkov, ki jih starši kot plačniki storitve eAsistent za starše PLUS navedete na prijavnici in jih sme obdelovati le za namen začunavanja in eventualne prisilne izterjave zapadlih neporavnanih obveznosti.
- 5.5. eŠola kot upravljavec vaših osebnih podatkov ne obdeluje za namen avtomatiziranega sprejemanja odločitev, ki bi za vas imeli pravne posledice.
- 5.6. Ko gre za obdelavo osebnih podatkov iz točke 5.4 lahko pravico do seznanitve z osebnimi podatki, pravico do popravka, izbrisa, prenosljivosti zase in za svojega mladoletnega otroka (če ste njegov zakoniti zastopnik ali skrbnik) uveljavite neposredno na naslovu [starsi@easistent.com](mailto:starsi@easistent.com) ali preko navadne pošte na naslovu eŠola d.o.o., Cerkvena ulica 11, 4290 Tržič. Na vašo zahtevo bomo odgovorili v najkrajšem možnem času, najpozneje pa v roku enega meseca po prejemu zahteve.
- 5.7. V primeru vaše zahteve za seznanitev, spremembo, izbris, prenos ali omejitev obdelave osebnih podatkov otroka, ki jih šola na podlagi zakonodaje s področja varstva osebnih podatkov in zakonodaje s področja šolstva in izobraževanja vodi v zbirki podatkov eAsistent, ki bi jo naslovili na eŠolo d.o.o., bo takšna zahteva v reševanje najkasneje naslednji dan po prejemu odstopiljena šoli, ki jo otrok obiskuje (in je upravljavec osebnih podatkov, ki se obdelujejo za namen storitve eAsistent za starše) in vas o tem obvestili.
- 5.8. V kolikor potrebujete dodatne informacije v zvezi s to politiko zasebnosti, se lahko za informacije obrnete na pooblaščenca za varstvo osebnih podatkov na naslovu [pravna-sluzba@easistent.com](mailto:pravna-sluzba@easistent.com).
- 5.9. V primeru, da z odgovorom na vašo zahtevo niste zadovoljni imate pravico do vložitve prijave/pritožbe pri Informacijskem pooblaščenca:

## Informacijski pooblaščenec

Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana

Telefon: 01 230 97 30

Faks: 01 230 97 78

E-pošta: gp.ip(at)ip-rs.si

5.10. Vaše osebne podatke varujemo z organizacijskimi in tehničnimi ukrepi, ki zagotavljajo zaupnost, celovitost in razpoložljivost storitve. Vpeljali smo sistem upravljanja in varovanja informacij skladno z zahtevami mednarodno priznanega standarda za informacijsko varnost ISO/IEC 27001/2013. Naš sistem je certificiran in je potrjen neodvisnim letnim presojam, ki jih opravljajo izkušeni revizorji informacijskih sistemov. Več informacij o varstvu podatkov lahko pridobite na naslovu [https://www.easistent.com/varstvo\\_osebni\\_h podatkov/varstvo\\_podatkov](https://www.easistent.com/varstvo_osebni_h podatkov/varstvo_podatkov)

5.11. Prenos podatkov od strežnikov do uporabnika poteka preko varne HTTPS povezave. Spletna stran [www.easistent.com](http://www.easistent.com), je zavarovana s SSL certifikatom najvišje kakovosti s TLS enkripcijo.

 eSola prenova in informatizacija poslovanja d.o.o. [www.easistent.com](http://www.easistent.com)

- 5.12. Strežniška infrastruktura se nahaja v modernem podatkovnem centru, ki po opremljenosti, varnosti in zanesljivosti predstavlja sam vrh ponudbe.
- 5.13. Vsi strežniki in podatki, ki se obdelujejo v eAsistentu, se nahajajo na strežnikih, ki so locirani v Sloveniji in se ne iznašajo v druge države.
- 5.14. Strežniška infrastruktura je postavljena redundantno in omogoča nemoteno delovanje v primeru izpada električnih, internetnih ali klimatskih povezav.
- 5.15. Podatki se hkrati shranjujejo na več strežnikov in podatkovnih nosilcev, zagotovljeno je redno varnostno kopiranje vseh podatkovnih baz in njihova varna hramba.
- 5.16. Strežniško infrastrukturo vzdržujejo certificirani sistemski skrbniki (certifikat ISO 27001), ki se vseskozi izobražujejo, sledijo tehnološkimi in varnostnim standardom ter razpolagajo s širokim naborom sistemskih znanj.
- 5.17. Za varnost lastnih prijavnih podatkov in naprav za dostopanje in uporabo storitve so uporabniki odgovorni sami. Ponudnik si prizadeva zagotavljati najvišjo raven varnosti z različnimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, vendar 100% varnosti ne more zagotoviti, ker je le-ta odvisna od končnega uporabnika - vas samih.
- 5.18. Lastne dostopne podatke (uporabniško ime in geslo) in naprave s katerimi dostopate in uporabljate storitev eAsistent za starše, morate varovati pred nepooblaščenimi osebami in razkritjem s tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, med katere primeroma spadajo:

- Obvezna uporaba unikatnega gesla za prijavo v eAsistenta.
- Obvezna hramba dostopnih podatkov v kriptirani obliki ali hramba podatkov v zaklenjenih omarah oz. prostorih.
- Obvezna uporaba pametnih gesel (najmanj 12 mestna, kombinacija velikih, malih črk, števil in posebnih znakov).
- Prepovedan zapis gesel na papir in prepovedana hramba na vidnem ali nezaščitenem mestu.
- Prepovedana uporaba istega gesla za različne storitve.
- Prepovedana uporaba funkcije spletnih brskalnikov »Zapomni si geslo« na javnih napravah za dostopanje do interneta (računalniki, pametni telefoni, tablice,...) in napravah, ki so v deljeni rabi (>družinski računalnik«, »družinska tablica«,...).
- Obvezno popolno brisanje zgodovine spletnega brskalnika po končanem brskanju po spletu in po uporabi eAsistenta za starše.
- Obvezna uporaba licenčne programske opreme na napravah za dostop do storitve eAsistent za starše.
- Obvezna uporaba antivirusne programske opreme na napravah za dostop do storitve eAsistent za starše.
- Obvezno redno posodabljanje programske in antivirusne programske opreme.
- Prepovedana uporaba nezaščitenih internetnih omrežij.
- Obvezna zaščita naprav s pametnimi gesli/PIN številko/prstnim odtisom (prijava v računalnik, odklep tablice, odklep pametnega telefona).

## 6. POGOJI BREZPLAČNEGA TESTIRANJA

- 6.1. Ponudnik omogoča 30 dnevno brezplačno testiranje storitve eAsistent za starše PLUS in eAsistent za učence PLUS, v okviru katerega se lahko seznanite s funkcionalnostmi in delovanjem storitve. Po preteku 30 dnevnega obdobja prejmete obvestilo o zaključku testiranja.
- 6.2. V primeru, da se za nadaljnjo uporabo kljub večkratnim pozivom ne odločite, bo izbrani plačljivi paket samodejno preklopljen na brezplačnega. S tem sprejemate dejstvo, da ne boste več prejeli avtomatičnih obvestil iz storitve eAsistent za starše PLUS in eAsistent za učence PLUS (Popolna elektronska komunikacija za starše in učence) in se morate z dogajanjem v šoli/vrtcu seznaniti po običajnih poteh (preko telefona/e-maila ali osebno).
- 6.3. Brezplačno testiranje je mogoče le enkrat na šolsko leto. Brezplačno testiranje od 28.2. dalje v posameznem šolskem letu ni več mogoče.

## 7. UPORABA SPLOŠNIH POGOJEV IN NJIHOVE DOPOLNITVE

- 7.1. Ti splošni pogoji in politika zasebnosti se lahko kadarkoli spremenijo, o čemer mora biti naročnik obveščen preko SMS ali elektronskega sporočila, oziroma na drug primeren način. Naročnik lahko v 8 dneh od poslanega obvestila odstopi od naročila. V tem primeru mu ponudnik vrne sorazmerni del naročnine. Če naročnik ne odstopi od naročila, se šteje, da sprejema nove splošne pogoje in kasneje od naročila ne more več odstopiti iz razloga sprememb splošnih pogojev ter zahtevati vračila sorazmernega dela že plačane naročnine.
- 7.2. Spremenjeni pogoji uporabe začnejo veljati naslednji dan po objavi na spletnem mestu [www.easistent.com/splosni\\_pogoji](http://www.easistent.com/splosni_pogoji) in so s tem dnem za uporabnike storitev eAsistent za starše zavezujoči.

V Tržiču, dne 12. 8. 2020

eŠola d.o.o.

Vladimir Balukčič, direktor