

Splošni pogoji poslovanja Smart eAsistent

1. UVODNA DOLOČILA

1.1 Ti splošni pogoji urejajo naročilo na nadstandardno storitev Smart eAsistent (v nadaljevanju tudi: SeA). SeA je storitev šole, ki jo obiskuje učenec oziroma dijak. Izvajalec storitev SaA za šolo je eŠola d.o.o., Cerkevna ulica 11, 4290 Tržič.

1.2 SeA za učence obsega spletna orodja za hitrejša in učinkovitejša učenje z uporabo napredne tehnologije. Digitalna storitev vsebuje funkcionalnosti, ki otroku olajšajo učenje, krepijo socialne kompetence, spodbujajo razvoj veščin, povezanih z učenjem, ter s tem omogočajo otroku učinkovito samostojno usvajanje učne snovi.

1.3 SeA daje na voljo šola, ki tudi sama uporablja storitev Smart eAsistent kot pripomoček pri delu učiteljev, za pripravo in izvajanje pouka, ter za posredovanje učnih gradiv in domačih nalog učencem. Šola nudi pripomoček za lažje delo učencev pri pouku in doma, nima pa dostopa do (osebnih) podatkov, ki so potrebni za delovanje storitve oziroma nastanejo pri uporabi storitve, ki jo uporabljajo učenci in starši za lažje delo učencev doma, za nalaganje zapiskov in učenje iz njih.

1.4 Vsi učenci brezplačno prejmejo dostop do storitve SeA, ki jo uporabljajo po navodilih učitelja. Učitelj (šola) v SeA lahko spremlja delo učenca le glede reševanja delovnih listov oziroma nalog, ki jih je sam delil z učencem, torej le v delu uporabe SeA za delo v šoli.

1.5 Orodje umetne inteligence v SeA (obe različici) je zasnovano tako, da za svoje učenje in izboljšave ne uporablja nobenih osebnih podatkov uporabnikov, ne tistih, ki so potrebni za delovanje storitve, niti ne tistih, ki nastanejo z njeno uporabo. Zagotovljena je zasebnost učencev in varstvo njihovih osebnih podatkov v skladu z določbami o varstvu osebnih podatkov iz Splošne uredbe o varstvu podatkov in ZVOP-2.

1.6 Podatki, ki so potrebni za delovanje storitve oziroma nastanejo pri uporabi storitve so izključno v računu naročnika oziroma uporabnika - učenca oziroma starša, ki edina lahko dostopata do njih.

1.7 Upravljalavec teh podatkov je šola, ki omogoča storitev. Informacijsko podporo storitve zagotavlja izvajalec storitve, eŠola d.o.o., Cerkevna ulica 11, Tržič. Šola nima dostopa do podatkov v uporabniškem računu, izvajalec pa le, če je to potrebno za podporo izvajanja storitve, kot je opisano v teh splošnih pogojih.

1.8 Kadar učenec uporablja SeA imajo dostop do storitve Smart eAsistent tudi starši učenca, tako pri osnovni kot pri nadstandardni storitvi. Starši lahko uporabljajo Smart eAsistent za starše kot samostojni uporabniki oziroma skupaj z (mlajšim) otrokom.

1.9 Pri nadstandardni storitvi SeA (SMART PREMIUM) naročniki neposredno izvajalcu storitev, eŠola, d.o.o., plačajo strošek pretvorbe učnih materialov v interaktivne učne pripomočke.

2. SPLOŠNA DOLOČILA

2.1 Ti splošni pogoji urejajo razmerje med podjetjem eŠola d.o.o., Cerkvena ulica 11, 4290 Tržič (v nadaljevanju: izvajalec) in starši/skrbniki (v nadaljevanju: starš, starši) oziroma učencem, kadar lahko naročniško razmerje sklene ta sam, ki sprejmejo te splošne pogoje, s tem da se naročijo na nadstandardno storitev SeA SMART PREMIUM.

2.2. Ti splošni pogoji se uporabljajo tudi v preizkusnem obdobju uporabe nadstandardne digitalne storitve in vključujejo tudi informacije glede obdelave osebnih podatkov v zvezi s predmetno storitvijo.

2.3 SeA je na voljo v dveh različicah; v osnovni in brezplačni, SeA SMART, ter v nadstandardni in plačljivi različici, SeA SMART PREMIUM.

2.4 SeA v osnovni različici SeA SMART je storitev, ki z uporabo spletnih orodij pretvarja zapiske učenca v strojno berljivo obliko ter jih s pomočjo algoritma umetne inteligence pretvori v kakovostna učna gradiva. Učenec lahko v SeA SMART hrani svoje zapiske, jih ureja in na preprosti način obdeluje, tako da ustvari vprašanja in odgovore o snovi iz naloženih zapiskov. SeA SMART uporabljajo vsi učenci v enakem obsegu, kadar Smart eAsistent kot pripomoček pri delu uporabljajo učitelji.

2.5 Pri nadstandardni storitvi SeA - SeA SMART PREMIUM naročniki plačajo strošek delovanja tehnične rešitve za nadstandardne tehnične funkcionalnosti storitve. Storitev vključuje interaktivne učne pripomočke, ki učenje naredijo učencu bolj zanimivo, spodbudno, ter funkcionalnosti, ki omogočajo staršem in učencem samim pregled učenčevih prizadevanj in njegovega učnega napredka. Nadstandardna storitev vsebuje napredne funkcionalnosti, kot so hitro branje, interaktivne naloge, učne kartice.

2.6 Sestavni del teh Splošnih pogojev je tudi opis (vsebina) stroškov pri nadstandardni različici storitve SeA za učence, pri kateri naročniki nosijo strošek delovanja tehnične rešitve za nadstandardne tehnične funkcionalnosti storitve.

2.7 Letni strošek pretvorbe učnih materialov v interaktivne učne pripomočke plačajo starši oziroma naročnik SeA SMART PREMIUM eŠoli d.o.o. v enkratnem znesku za vsako šolsko leto posebej po vsakokratni ponudbi, o kateri so naročniki na storitev obveščeni ob zaključku starega in začetku novega šolskega leta.

3. OPREDELITEV POGOSTO UPORABLJENIH POJMOV

3.1. »Digitalna storitev SeA« obsega spletna orodja za hitrejša in osredotočena učenja z uporabo napredne tehnologije umetne inteligence. Uporaba SeA prispeva h krepitvi socialnih kompetenc otroka, k spodbujanju razvoja veščin povezanih z učenjem ter k hitrejšemu, bolj osredotočenemu samostojnemu osvajanju učne snovi.

3.2. »Naročnik« storitve je posameznik, ki je dopolnil 15 let in se naroči na nadstandardno storitev SeA, tako da sprejme te splošne pogoje.

3.3. Naročnik storitve je tudi posameznik, ki je mlajši od 15 let oziroma je starejši od 18 let, pa ni pridobil poslovne sposobnosti (ker je bila na primer podaljšana starševska skrb zanj), ali mu je bila poslovna sposobnost v tem delu omejena ali odvzeta - in je naročnik storitve po prejšnji točki zanj njegov starš oziroma skrbnik.

3.4. »Različice SeA« so vrste storitve SeA, ki jih omogoča šola. Razlikujejo se po obsegu tehničnih funkcionalnosti, posledično pa tudi po zmogljivosti in finančnih obveznostih naročnika. Pri naročilu na nadstandardno različico SeA naročnik neposredno izvajalcu plača strošek pretvorbe učnih materialov v interaktivne učne pripomočke.

3.5. »Uporabnik storitve« označuje neposrednega uporabnika digitalne storitve, ki je lahko učenec ali starš oziroma skrbnik.

3.6. »Vsebina« je vsaka informacija, krajša ali daljša besedilo (npr. zapiski, zabeleške, opomniki, skice, vzorci, spisi, eseji, vprašanja, odgovori idr.), ne glede na dolžino ali obliko zapisa (npr. PDF, PNG, JPEG ali JPG), ki ga zagotovi naročnik oziroma uporabnik v okviru in za namene uporabe storitve SeA za učence.

3.7. »Učno gradivo« je vsaka informacija, krajša ali daljša besedilo (npr. zapiski, zabeleške, opomniki, skice, vzorci, spisi, eseji, vprašanja, odgovori idr.), ne glede na dolžino ali obliko zapisa (npr. PDF, PNG, JPEG ali JPG), ki ga naročnik oziroma uporabnik pridobi ali se z njo seznani ob in v okviru uporabe storitve SeA.

3.8. »Zapisek« v okolju SeA je v interaktivne učne pripomočke predelana vsebina in predelano učno gradivo kot na primer: Interaktivne naloge, Učne kartice in Hitro branje.

4. DIGITALNA STORITEV SeA

4.1. DELOVANJE SeA

4.1.1 Digitalna storitev SeA uporablja orodje generativne umetne inteligence, ki ga je izvajalec razvil na podlagi integracije z modelom umetne inteligence za splošni namen ter njegove prilagoditve za opravljanje specifičnih nalog, ki pripomorejo k učinkovitejšem usvajanju znanja s strani uporabnikov.

4.1.2 Orodja umetne inteligence temeljijo na obdelavi velikih količin podatkov ter izhodno vsebino podajo na podlagi statistične verjetnosti. Pripomoček SeA kot druga orodja umetne inteligence ni baza znanja, iz katere bi lahko naročniki oziroma uporabniki z zanesljivostjo črpali informacije, temveč je namenjen oblikovanju učnih gradiv, s katerimi si lahko naročniki oziroma uporabniki popestrijo učenje, ga naredijo bolj zabavnega, tudi bolj učinkovitega in za svoje delo dobijo spodbuden odziv.

4.1.3 Kvaliteta učnih gradiv je v veliki meri odvisna od kvalitete vsebine, ki jo v SeA vnese naročniki oziroma uporabnik. Naročnikom oziroma uporabnikom se svetuje, da za najboljši rezultat v SeA nalagajo vsebine, ki so vsebinsko skladne z učnim načrtom učitelja ali z učbeniki v Republiki Sloveniji. Vsebine naj bodo resnične in aktualne.

4.1.4 Zaradi narave orodij umetne inteligence se v izhodni vsebini (»učnih gradivih«) lahko pojavijo nepravilne informacije, izkrivljene ali izmišljene informacije. Ne šola ne izvajalec storitve SeA ne odgovarjata za točnost, zanesljivost, aktualnost in resničnost podatkov in informacij, vsebovanih v učnih gradivih, ali drugih informacijah v storitvi, ki jih vnese naročniki oziroma uporabnik sam.

4.1.5 Učno gradivo v SeA se ne sme uporabljati kot edini vir za učenje za potrebe preverjanja znanja, ocenjevanja znanja ali doseganja učnega uspeha šoli ali za sprejemanje drugih odločitev naročnika oziroma uporabnika storitve SeA. Učno gradivo služi zgolj kot orodje za usvajanje znanja z novimi učnimi metodami, ki omogočijo zlasti hitrejšo in bolj osredotočeno učenje in krepitev socialnih kompetenc.

4.1.6 Naročnik oziroma uporabnik je dolžan aplikacijo SeA uporabljati izključno za namene, za katere je zasnovana, kot pripomoček naročniku oziroma uporabniku za učenje na podlagi vnesenih vsebin. Prepovedano je uporabljati aplikacijo za drugačne ali temu neskladne namene, na primer za izogibanje svojim šolskim obveznostim.

4.1.7 Naročnik oziroma uporabnik SeA je upravičen dodajati izključno vsebine, ki ne vsebujejo osebnih podatkov v besedilu ali metapodatkih vsebine, in ki so njegovo avtorsko delo, ali za uporabo katerih ima ustrezno dovoljenje avtorja. SeA se ne sme uporabljati za kršitev pravic intelektualne lastnine, na primer z oblikovanjem protipravnih pozivov. Šola in izvajalec se

ograjujeta od odgovornosti za ravnanja naročnika oziroma uporabnika storitve, ki predstavljajo kršitev te točke in bi povzročile škodo katerikoli tretji osebi.

4.1.8 Ne šola ne izvajalec storitve SeA ne prevzemata odgovornosti za doseganje učnih rezultatov s strani učencev, ki uporabljajo storitev SeA. Učni uspeh učenca je odvisen od številnih dejavnikov, pri čemer lahko SeA pripomore k lažjemu ponavljanju učne snovi, boljšemu pomnjenju in motivaciji učenca za učenje.

4.1.9 Naročnik storitve SeA je dolžan v primeru, kadar meni, da je prišlo pri upravljanju uporabniškega računa ali pri uporabi storitve SeA do kršitve teh splošnih pogojev, o tem nemudoma obvestiti šolo ali izvajalca storitve na elektronski naslov starsi@easistent.com.

4.1.10 Če izvajalec zazna ali je obveščen o morebitnih kršitvah teh splošnih pogojev, pa tudi sicer, si pridržuje pravico kadarkoli zavrniti predelavo naložene vsebine v učno gradivo in slednjega kadarkoli brisati oz. odstraniti iz nabora učnih vsebin v celoti ali deloma, brez odgovornosti za škodo ali izgubljeni dobiček, ki bi zaradi navedenega lahko nastala kateremukoli naročniku storitve SeA.

4.2 Funkcionalnosti SeA ZA STARŠE

4.2.1 SeA lahko starši uporabljajo vselej, kadar SeA učencem omogoča šola in ga že uporabljajo učenci. V tem primeru je SeA za starše del storitve eAsistent in lahko obsega naslednje funkcionalnosti:

- a) Dashboard za spremljanje aktivnosti (Staršu je na voljo pregleden zaslon, ki omogoča vpogled v učenčeve učne aktivnosti, na primer obveščenost o otrokovem učnem dosežku. Spremljanje učenčevih učnih aktivnosti staršu omogoča, da otroka spodbuja, mu čestita za dosežek in ga tako dodatno motivira za šolsko delo.)
- b) Obveščanje o učni neaktivnosti učenca (Starš je obveščen o daljši neaktivnosti učenca - o tem, da učenec učnega pripomočka v določenem časovnem obdobju ni uporabil, kar staršu omogoča, da učenca spodbudi za delo, ga motivira za redno delo in učni napredek.)
- c) Možnost skupne uporabe pripomočka pri mlajših učencih (Pri učencih do zaključka 5. razreda osnovne šole lahko starš vstopi v uporabniški profil učenca, kar mu omogoča, da učno gradivo uporablja skupaj z učencem oziroma učencu pomaga pri uporabi pripomočka za učenje.)
- d) Pregled napovedanih ocenjevanj (Starš ima vpogled v preglednico napovedanih ocenjevanj učenca, s funkcionalnostjo odštevalnika, ki je v pomoč pri organizaciji pravočasne priprave na ocenjevanje znanja).

4.2.2 Funkcionalnosti iz točk a) do c) iz prejšnjega odstavka so na voljo vsem staršem, kadar učenci uporabljajo pripomoček SeA ne glede na njegovo različico.

4.2.3 Funkcionalnost iz točke d) prvega odstavka je, če jo šola omogoča, na voljo staršem – naročnikom na nadstandardno storitev eAsistent POPOLNI in eAsistent ZA STARŠE.

4.2.4 Starši v pripomočku SeA samostojno upravljajo z naročniškimi paketi, vključno z naročilom na plačljivo varianto pripomočka in izbiro načina plačila (pri tem plačilo letnega stroška velja za tekoče šolsko leto – za šolsko leto, v katerem je bila naročena plačljiva storitev).

4.2.5 Ob naročilu plačljive storitve SeA SMART PREMIUM starši sprejmejo [Splošne pogoje poslovanja pri storitvi Smart eAsistent](#).

4.2.6 V primeru izgube dostopnih podatkov ali sredstva za dostop (telefona, računalnika) ali v primeru spremembe podatkov, navedenih ob začetku uporabe storitve, je treba o tem nemudoma obvestiti šolo bodisi prek kontakta na šoli ali na e-naslov: starsi@easistent.com. Ne šola ne eŠola d.o.o. ne prevzemata nobene odgovornosti za morebitno škodo, ki bi otroku, staršu oziroma skrbniku ali drugim osebam nastala zaradi razkritja podatkov nepooblaščenim osebam, ki je posledica izgube dostopnih podatkov, mobilnega aparata ali drugačne opustitve na strani uporabnika, ki bi pripeljala do nepooblaščenega dostopa do podatkov.

5. NAROČILO NA NADSTANDARDNO STORITEV SeA

5.1 PRIJAVA Z UPORABNIŠKIM RAČUNOM

5.1.1. Obstoječi naročnik storitve moj eAsistent naroči nadstandardno storitev SeA (dodatni modul storitve eAsistent) preko vmesnika v aplikaciji moj eAsistent. Po sprejemu teh splošnih pogojev ter po izvedbi plačila naročnine za nadstandardno storitev SeA izvajalec v imenu šole naročniku samodejno omogoči dostop do nadstandardne storitve SeA. Vključitev nadstandardne storitve SeA pomeni, da se lahko naročnik na spletni strani smart.easistent.com prijavi z uporabniškim računom, ki ga uporablja za prijavo na moj eAsistent.

5.1.2. Postopek prijave na moj eAsistent urejajo Informacije o obdelavi osebnih podatkov pri storitvi moj eAsistent MINIMALNI na povezavi: https://www.easistent.com/stran/wp-content/uploads/2025/08/Informacije-o-obdelavi-moj-eAsistent-sole-2025-26_04112024_25.pdf oziroma Splošni pogoji in politika zasebnosti pri nadstandardni storitvi moj eAsistent POPOLNI za starše in učence, ki so dostopni na: <https://www.easistent.com/stran/sole/splosni-pogoji/>.

5.1.3. Naročniki moj eAsistent MINIMALNI ob naročilu na nadstandardno storitev SeA posredujejo tudi podatke o plačniku.

5.2. POGOJI NAROČNINE

5.2.1. Naročnina na SeA, letni strošek pretvorbe učnih materialov v interaktivne učne pripomočke, se praviloma plačuje skupaj z naročnino na moj eAsistent. Zaračuna se letna naročnina za posamezno šolsko leto v skladu s vsakokratno ponudbo.

5.2.2. Naročilo na nadstandardno storitev Smart eAsistent, kadar jo šola omogoča, velja od datuma oddaje pa najdlje do konca učenčevega oziroma dijakovega obiskovanja izbrane šole oziroma do preklica naročila, ki ga lahko naročnik poda kadarkoli.

5.2.3. Plačilo stroška tehnične izvedbe nadstandardne storitve se izvede na načine, ki so opisani v določbah [Splošni pogoji in politika zasebnosti pri nadstandardni storitvi moj eAsistent POPOLNI za starše in učence](#). Letni strošek nadstandardne storitve SeA (SeA SMART PREMIUM) lahko starši ali dijaki plačajo z nakazilom na TRR družbe eŠola d.o.o., kreditno kartico ali preko sistema Flik. Starši pa lahko strošek storitve poravnava tudi v obliki mesečne naročnine.

5.2.4 Plačilo s kreditno kartico in plačilo prek sistema Flik se izvede preko storitve ponudnika Bankart d.o.o., Ljubljana. Za uporabo te storitve veljajo splošni pogoji navedene družbe, dostopni na strani: <https://www.bankart.si/pogoji-uporabe-in-zasebnost/>. eŠola d.o.o. ne odgovarja za delovanje, morebitne napake oziroma težave z delovanjem ali nedelovanje storitve Bankart d.o.o., Ljubljana.

5.2.5 Strošek nadstandardne tehnične rešitve plačajo starši ali dijaki eŠoli d.o.o. v enkratnem znesku za vsako šolsko leto posebej po vsakokratni ponudbi.

5.2.6 Če letni strošek nadstandardne tehnične rešitve tudi po opominjanju ni poravnan, izvajalec dokončnega vklopa ne izvede, posledično pa nadstandardne storitve starši, učenci oziroma dijaki ne morejo uporabljati. eŠola d.o.o. si pridržuje pravico, da v primeru neplačila letnega stroška tehnične rešitve kadarkoli onemogoči uporabo storitve.

5.3 PRENEHANJE NAROČNIŠKEGA RAZMERJA

5.3.1 Naročniško razmerje na nadstandardno različico avtomatsko preneha, če dotedanji naročnik ob povabilu k plačilu stroška tehnične rešitve za nadstandardno storitev SeA (SeA SMART PREMIUM) za naslednje šolsko leto, tudi po drugem opominu tega ne stori. V tem primeru se šteje, da je naročnik od pogodbe odstopil, eŠola d.o.o. pa ima pravico do obračuna administrativnih stroškov obdelave in pošiljanja opominov brez odziva naročnika v višini 5 EUR z DDV.

5.2.3 Naročnik lahko kadarkoli do izteka obdobja naročnine odstopi od naročila ali spremeni izbrani paket storitve SeA, tako da izbere možnost spremembe oziroma preklica v aplikaciji moj eAsistent. Za mlajše od 15 let ali starejše od 18 let z odvzeto poslovno sposobnostjo odjavo posreduje starš oziroma skrbnik z elektronskega naslova, ki ga je dal ob naročilu storitve.

5.2.4 Odpoved naročila na nadstandardno storitev mora vsebovati vse potrebne podatke, ki omogočajo obravnavo: ime in priimek otroka z navedbo šole, ki jo obiskuje, ter ime in priimek starša ali skrbnika z navedbo njegove mobilne številke in/ali naslova e-pošte oz. obeh

staršev/skrbnikov, v kolikor sta imela vklopljena dva uporabniška profila – torej podatke, ki so bili oddani z naročilom (ime in priimek, naslov elektronske pošte naročnika in uporabnika, naziv šole oz. izobraževalne ustanove, ki jo obiskuje učenec). Če želi naročnik odjaviti le enega uporabnika (enega starša/skrbnika), v pisni odjavi poleg vseh zgornjih podatkov navede, da želi odjaviti le enega uporabnika in ga jasno označi. Odpoved naročila oziroma odjava posameznega uporabnika prične veljati z dnem, ki sledi dnevu prejema pisne odpovedi naročila.

5.2.5 Izvajalec storitve SeA z elektronskim sporočilom potrdi prejem odjave. Naročena storitev SeA ostane naročniku na voljo do izteka obdobja, za katerega je plačana naročnina. Nato izvajalec preneha z zagotavljanjem naročene digitalne storitve naročniku, to pa ne vpliva na možnost uporabe SeA, kadar jo pri svojem delu uporabljajo učitelji, torej v brezplačni različici.

5.2.6 Naročilo na nadstandardno storitev SeA avtomatično preneha z zaključkom šolanja otroka na izbrani šoli.

5.2.7 Izvajalec sme odpovedati naročniško razmerje z naročnikom, če ugotovi, da je prišlo do resnih kršitev teh splošnih pogojev. V tem primeru naročnika prej opozori k zagotovitvi skladnosti. Če kršitve niso odpravljene oziroma se ponavljajo, izvajalec lahko odstopi od naročila, tako da izklopi nadstandardno storitev Smart eAsistenta, kar šteje za izredno odpoved. Pri izredni odpovedi naročnik ni upravičen do vračila sorazmernega deleža plačila.

6. OBVEZNOSTI NAROČNIKA IN IZVAJALCA

6.1 OBVEZNOSTI NAROČNIKA STORITVE SeA

6.1.1. Naročnik storitve SeA je odgovoren za pravilne, točne in popolne podatke o naročniku uporabniškega računa, kot tudi o uporabniku (učencu oziroma staršu). V primeru spremembe osebnih podatkov o naročniku uporabniškega računa, uporabniku (učencu oziroma staršu), je naročnik dolžan napraviti ustrezne spremembe v nastavitvah uporabniškega računa.

6.1.2 Naročnik storitve SeA je dolžan svoje uporabniško ime uporabljati skrbno in varno. Naročnik svojega uporabniškega imena ne sme posredovati drugi osebi. Za zlorabo uporabniškega računa ali njegovo uporabo s strani nepooblaščen osebe (tj. osebe, ki ni naročnik uporabniškega računa, uporabnik – učenec oziroma starš, je v celoti odgovoren naročnik uporabniškega računa.

6.1.3 Naročnik storitve SeA je odgovoren za varno uporabo računalnika, ki ga uporablja za dostop do spletne storitve SeA in za varno rabo interneta. Izvajalec svetuje naročniku namestitev programskih posodobitev, kadar obstajajo za njegovo programsko opremo, da se lahko zagotovi ustrezna kvaliteta digitalne storitve.

6.1.4 Izvajalec bo naročnike SeA obvestil o morebitnih zahtevah za uporabo posebne programske opreme ali spletnih brskalnikov, da se omogoči tekoče in optimalno delovanje storitve. Izvajalec ne odgovarja za morebitno škodo, ki bi uporabnikom nastala zaradi težav pri dostopu ali uporabi digitalne storitve, ki izvira iz neustrezne opreme uporabnika ali neustrezne uporabe te opreme.

6.1.5 Naročnik storitve SeA je dolžan v primeru, kadar meni, da je prišlo pri upravljanju uporabniškega računa ali pri uporabi storitve SeA do kršitve teh splošnih pogojev, o tem nemudoma obvestiti šolo ali izvajalca storitve na elektronski naslov starsi@easistent.com

6.1.6 Naročnik storitve SeA prevzema odgovornost za vsako morebitno škodo, ki bi nastala izvajalcu, šoli ali tretji osebi zaradi njegove kršitve teh splošnih pogojev, vključno z morebitno škodo na ugledu izvajalca.

6.2. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

6.2.1 Izvajalec SeA je dolžan zagotavljati tehnično nemoteno delovanje storitve, eventualne težave odpraviti v najkrajšem možnem času, zagotavljati varno uporabo storitev, kot tudi podporo naročnikom pri njeni uporabi.

6.2.2. Izvajalec je naročnikom pojasnil naravo in tveganja uporabe digitalne storitve z integriranim orodjem umetne inteligence. Izvajalec bo naročnike obveščal o morebitnih posodobitvah spletne strani ali aplikacije, ki bi vplivale na izvajanje storitve, ter si bo prizadeval za neprekinjeno delovanje digitalne storitve. Izvajalec pa ne odgovarja za motnje v digitalni storitvi, ki so posledica nepravilne, neustrezne ali neprimerne uporabe s strani naročnika ali uporabnika, ali pa izvirajo iz objektivnih dejavnikov, na katere izvajalec nima vpliva.

6.2.3 Izvajalec ne odgovarja za zagotavljanje digitalne storitve v primeru izpada elektronskega komunikacijskega omrežja, izpada električne energije in drugih izpadov, napak, tehničnih motenj, tudi če te niso posledica višje sile.

6.2.4 Izvajalec si pridržuje pravico do začasne prekinitve zagotavljanja digitalne storitve v primeru vzdrževanja platforme, njene nadgradnje ali zamenjave ali posodobitve programske opreme. V tem primeru bo izvajalec o razlogu za začasno prekinitve in o predvidenem trajanju obvestil naročnike, sam pa si bo prizadeval za učinkovito ukrepanje. Naročnik nima nobenih zahtevkov v razmerju do izvajalca iz naslova prekinitve digitalne storitve zaradi potrebnih posodobitev.

7. ODGOVORNOST V PRIMERU IZGUBE TELEFONA ALI MENJAVE TELEFONSKE ŠTEVILKE

7.1 V primeru izgube telefona ali menjave katerekoli telefonske številke ali elektronskega naslova, navedenega ob naročilu, je naročnik dolžan eŠola d.o.o. oziroma šola, ki jo otrok obiskuje, o tem nemudoma obvestiti (lahko prek šole ali neposredno na e-naslov: starsi@easistent.com).

7.2 Družba eŠola d.o.o. ne prevzema nobene odgovornosti za morebitno škodo, ki bi otroku, staršu oziroma skrbniku ali drugim osebam, nastala zaradi razkritja podatkov nepooblaščenim osebam, ki je posledica izgube mobilnega aparata ali druge naprave, na kateri uporabljata naročnik oziroma uporabnik SeA ali menjave mobilne številke ali elektronskega naslova, pred prejemom takšnega obvestila. Za čas prejema obvestila šteje dan in ura prejete elektronske pošte.

8. UPRAVIČENJA IZVAJALCA IN OMEJITEV ODGOVORNOSTI

8.1 Izvajalec lahko začasno ali trajno onemogoči uporabo SeA, kolikor ugotovi:

- da so osebni podatki o naročniku uporabniškega računa netočni, nepravilni ali nepopolni;
- da naročnik storitve SeA ali njenih posameznih funkcionalnosti ne uporablja skladno z namenom storitve SeA ali jo uporablja za nezakonit namen;
- da naročnik storitve SeA krši avtorske pravice drugega posameznika ali v primeru suma kršitve le-teh;
- v primeru suma prenosa ali vnosa zlonamerne kode na spletno mesto SeA ali v spletno storitev SeA v okviru njene uporabe ali nalaganja ali prenosa virusov;
- da naročnik storitve namerno ali nenamerno dodaja vsebine, ki so lažne, napačne, nezanesljive ali netočne;
- da naročnik storitve prosi ali napeljuje druge k izvajanju ali sodelovanju pri kakršnih koli nezakonitih dejanjih (npr. kršitev avtorskih pravic in drugih pravic intelektualne lastnine, kršitve prava varstva osebnih podatkov);
- da naročnik storitve izvaja ravnanja ali aktivnosti, ki predstavljajo ali lahko predstavljajo oblike nadlegovanja, zlorabe, žaljenja, škodovanja, obrekovanja, klevetanja, omalovaževanja, ustrahovanja ali diskriminacije na podlagi spola, spolne usmerjenosti, vere, narodnosti, rase, starosti, nacionalnega izvora ali invalidnosti;

- da naročnik storitev SeA uporablja za pošiljanje neželene pošte, lažnega predstavljanja, pretvarjanja, pretveze, pajke, plezenje ali pridobivanje informacij.

8.2 Izvajalec storitve SeA oziroma šola ponudnica ne prevzema nobene odgovornosti za škodo, ki bi naročniku storitve SeA ali tretji osebi nastala zaradi začasne nemožnosti dostopa do storitve. Kot začasna nemožnost šteje popolna omejitev dostopa v neprekinjenem trajanju več kot 72 h.

9. AVTORSKE PRAVICE

9.1. Uporabnik storitve SeA je upravičen dodajati izključno vsebine, ki so njegovo avtorsko delo, na primer lastni zapiski, povzetki, interpretacije ali analize gradiva, ki jih je pripravil sam. Ni dopustno nalaganje gradiv, ki so jih pripravili učitelji oziroma tretje osebe, na primer prosojnice, članki, prepisi predavanj, študije primerov ali izpiti, saj gre pri tem lahko za dela, ki uživajo avtorskopravno zaščito (tuja avtorska dela).

9.2 Uporabnik mora pred dodajanjem tujih avtorskih del pridobiti dovoljenje imetnika avtorskih pravic, sicer pa sam odgovarja za morebitne kršitve avtorskih pravic iz tega naslova.

9.3 Naročnik oziroma uporabnik storitve SeA izvajalcu dovoli uporabo in predelavo vsebin, naloženih v aplikacijo, za pripravo učnega gradiva. Vsebine ostanejo v originalni obliki pri uporabniku samem in z njimi izvajalec ne razpolaga.

9.4 Učna gradiva kot predelana vsebina uporabnika praviloma niso predmet avtorske pravice naročnika ali uporabnika, in lahko z njimi izvajalec prosto razpolaga brez njunega soglasja.

9.5 Za primere, ko bi učna gradiva izražala individualnost uporabnika v smislu avtorskega dela, naročnik oziroma uporabnik preneseta materialne avtorske pravice iz tovrstnega učnega gradiva na izvajalca, in sicer: pravico do uporabe, dajanja na voljo javnosti, javnega prikazovanja, predelave ter distribuiranja. Prenos pravic po tej določbi je neizključen ter časovno in geografsko neomejen.

9.6 Za prenos materialnih avtorskih pravic ni nadomestila. Avtorjeve moralne pravice se zagotavljajo z navedbo avtorstva po izbiri avtorja, če se njegovo delo uporablja naprej v nespremenjeni, avtentični obliki.

10. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

10.1 KDO IMA DOSTOP DO OSEBNIH PODATKOV V SeA

10.1.1 Zagotovljena je zasebnost učencev in staršev in varstvo osebnih podatkov, ki so jih vnesli v SeA. Niti šola niti posamezni učitelji ne dostopajo do podatkov, ki jih uporabnik vnese v storitev.

10.1.2 Drugače velja zgolj za izpolnjevanje gradiv, ki jih v SeA, ki ga uporabljajo kot eno od učnih orodij pri pouku, posreduje učitelj (delovni listi, domače naloge, interaktivne naloge). V slednjem primeru, v primeru storitve SeA, učitelj prejme povratno informacijo o tem, ali je učenec nalogo oddal, kaj je zapisal v odgovor ter lahko iz tega izvede podatke o napredku učenca oziroma celega razreda.

10.1.3 Do podatkov v uporabniškem računu in podatkov, ki jih v SeA vnese ter tistih, ki nastanejo pri uporabi storitve, dostopa naročnik. Šola nima dostopa do teh podatkov. Izvajalec podatke obdeluje za namen zagotavljanja storitve SeA, vključno z zagotavljanjem podpore pri njeni uporabi.

10.1.4 Izvajalec - družba eŠola d.o.o. je upravljavec osebnih podatkov, ki jih naročniki kot plačniki stroška delovanja tehnične rešitve za nadstandardne tehnične funkcionalnosti storitve posredujejo za namen naročila plačljive storitve (v nadaljevanju: podatki o plačniku). Strošek plačljive storitve plačajo naročniki – starši oziroma skrbniki neposredno izvajalcu:

- Naziv: eŠola d.o.o.
- Poslovni naslov: Cerkevna ulica 11, 4290 Tržič
- Matična številka: 3906671000
- Davčna številka: SI 12109070
- Spletna stran: <https://smart.easistent.com/>
- Elektronski naslov: starsi@easistent.com

10.1.5 Izvajalec je imenoval pooblaščen osebo za varstvo podatkov, ki je dostopna na: ana@easistent.com.

10.1.6 Upravljavec drugih podatkov je šola, ki omogoča SeA v obeh variantah. Pri tem šola nima dostopa do podatkov, ki se uporabljajo in nastajajo pri nadstandardni storitvi SeA, izvajalec pa osebne podatke, ki niso podatki, ki so bili posredovani za namen naročila plačljive storitve (za namen plačila), obdeluje izključno za zagotavljanje naročene storitve. Naročnik storitve ima v svojem uporabniškem računu vselej pregled nad svojimi podatki. Podatki, ki jih naročnik (oziroma uporabnik – učenec oziroma starš) vnese v storitev oziroma podatki, ki nastanejo pri uporabi storitve, so uporabljeni izključno za prilagoditev storitve učencu in niso dostopni ter se ne posredujejo tretjim osebam.

10.2 VRSTE OSEBNIH PODATKOV IN PRAVNA PODLAGA ZA OBDELAVO

10.2.1 Naročniki in uporabniki storitve SeA

O naročnikih oz. uporabnikih – učencih oziroma starših se v storitvi obdelujejo naslednje vrste osebni podatki:

(1) V SeA se obdelujejo naslednje vrste osebnih podatkov naročnika oziroma uporabnika:

- Obvezni podatki za delovanje: naslov elektronske pošte, ime in priimek, opredelitev starosti (manj od 15 let, 15 let ali več) in opredelitev poslovne sposobnosti (starejši od 18 let z odvzeto poslovno sposobnostjo: da/ne), pri mlajših od 15 let ali starejših od 18 let z odvzeto poslovno sposobnostjo tudi elektronski naslov starša oziroma skrbnika, naziv šole oz. izobraževalne ustanove, izobraževalni program, razred, letnik in leto vpisa v program.
- Podatki o plačniku: ime in priimek, naslov plačnika, elektronska pošta, način plačila, podatki v zvezi s plačilom (datum plačila, znesek, višina dolga, datum opominjanja k plačilu...). Podatke o plačniku (ime in priimek, naslov, način plačila, znesek in datum plačila) prejme tudi ponudnik plačilnih storitev, kot je Bankart.
- Podatki o uporabi storitve:
 - tehnični podatki o registraciji ali prijavi (metoda prijave, domena elektronskega naslova, dolžina preveritvene kode, čas za uspešno prijavo – razen, če je registracija in prijava izvedena ob vstopu v storitev eAsistent in naročnik uporablja znotraj eAsistenta tudi storitev SeA.),
 - podatek o izbranem jeziku aplikacije in zgodovina sprememb jezika,
 - podatki o delu z zapiski (število zapiskov, datoteke, povprečni čas ustvarjanja zapiska, odziv uporabnikov na predloge aplikacije za urejanje zapiska, podatki o urejanju in brisanju zapiskov),
 - podatki o funkciji hitre pretvorbe,
 - podatki o interakciji z zapiski (trajanje branja, odpiranje, deljenje, označevanje),
 - podatki o uporabi učnih iger.

(2) Izvajalec podatke o uporabi storitve v anonimizirani obliki obdeluje za analizo uporabe storitve npr. povprečna dolžina sej, časa do prve aktivnosti, pogostost uporabe.

(3) Storitev je zasnovana na način, da analizira tudi individualne podatke naročnika oziroma uporabnika storitve za namen oblikovanja njegovega profila glede načina uporabe

storitve, da bo ta v čim večjo pomoč pri učenju. Prilagoditev storitve ne predstavlja avtomatiziranega odločanja na podlagi profilov, ki bi imelo za naročnika oziroma uporabnika pravne ali pravnim podobne učinke v smislu določbe 22. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov.

- (4) Obdelava osebnih podatkov se izvaja izključno na območju držav članic Evropske Unije in Evropskega gospodarskega prostora. Poleg izvajalca osebne podatke obdelujejo tudi drugi obdelovalci. To so pravne osebe, ki nudijo administrativno, strokovno in tehnično pomoč za izvajanje spletne storitve SeA. Izvajalec ima z njimi sklenjene pogodbe v skladu z zahtevami 28. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov.
- (5) Do podatkov v uporabniškem računu, podatkov, ki jih v SeA vnese uporabnik ter tistih podatkov, ki nastanejo pri uporabi storitve, dostopa naročnik oziroma uporabnik storitve. Šola nima dostopa do teh podatkov.
- (6) Osebni podatki staršev oziroma skrbnikov, učencev in dijakov se obdelujejo do prenehanja uporabe storitve.

10.2.2 Starši kot uporabniki SeA

1) V SeA se obdelujejo naslednje vrste osebnih podatkov naročnika oziroma uporabnika:

- Podatki, potrebni za delovanje storitve: elektronski naslov starša oziroma skrbnika, ime in priimek otroka oziroma dijaka, naziv šole oz. izobraževalne ustanove, izobraževalni program, razred, letnik in leto vpisa v program.
- Podatki o uporabi storitve:
 - tehnični podatki o registraciji ali prijavi (metoda prijave, domena elektronskega naslova, dolžina preveritvene kode, čas za uspešno prijavo),
 - podatek o izbranem jeziku aplikacije in zgodovina sprememb jezika,
 - podatki o spremljanju otrokove aktivnosti v aplikaciji,
 - podatki o učnem napredku otroka.

Kadar starš uporablja aplikacijo skupaj z otrokom pa tudi:

- podatki o delu z zapiski (število zapiskov, datoteke, povprečni čas ustvarjanja zapiska, odziv uporabnikov na predloge aplikacije za urejanje zapiska, podatki o urejanju in brisanju zapiskov),
- podatki o funkciji hitre pretvorbe,
- podatki o interakciji z zapiski (trajanje branja, odpiranje, deljenje, označevanje),

- podatki o uporabi učnih iger.

2) Izvajalec podatke o uporabi storitve v anonimizirani obliki obdeluje za analizo uporabe storitve npr. povprečna dolžina sej, časa do prve aktivnosti, pogostost uporabe.

3) Ne izvaja se avtomatizirano sprejemanje odločitev, vključno z oblikovanjem profilov v smislu določbe 22. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov. Kadar starš aplikacijo uporablja skupaj z otrokom, se podatki uporabnikov analizirajo za namen oblikovanja profila glede načina uporabe storitve, da bo ta v čim večjo pomoč pri učenju. Tudi v tem primeru ne gre za avtomatizirano odločanje na podlagi profilov v smislu določb 22. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov.

4) Obdelava osebnih podatkov se izvaja izključno na območju držav članic Evropske Unije in Evropskega gospodarskega prostora. Poleg izvajalca osebne podatke obdelujejo tudi drugi obdelovalci. To so pravne osebe, ki nudijo administrativno, strokovno in tehnično pomoč za izvajanje spletne storitve SeA za učence. Izvajalec ima z njimi sklenjene pogodbe v skladu z zahtevami 28. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov.

5) Osebnih podatki staršev oziroma skrbnikov, učencev in dijakov se obdelujejo do prenehanja uporabe storitve. Dlje se hranijo le podatki v zvezi s plačili (do popolnega poplačila oziroma najdlje 3 leta po prenehanju uporabe storitve).

10.3 NAMEN OBDELAVE OSEBNIH PODATKOV

10.3.1 Izvajalec kot upravljavec obdeluje osebne podatke naročnikov za namen zaračunavanja stroška plačljive storitve.

10.3.2 Vsi drugi podatki, z izjemo podatkov iz prejšnje točke se obdelujejo v uporabniškem računu. Šola nima dostopa do teh podatkov, izvajalec pa le za namen tehnične podpore storitvi in individualizirane učne izkušnje uporabnika oz. naročnika.

10.4 OBDELOVALCI OSEBNIH PODATKOV

10.4.1 Poleg izvajalca lahko določene osebne podatke obdelujejo tudi drugi obdelovalci. To so pravne osebe, ki nudijo administrativno, strokovno in tehnično pomoč za izvajanje spletne storitve SeA za učence. Izvajalec ima na podlagi dovoljenja šole kot upravljavca z njimi sklenjene pogodbe v skladu z zahtevami 28. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov.

10.5 HRAMBA OSEBNIH PODATKOV

10.5.1 Osebnih podatki naročnikov storitve SeA, uporabnikov, njihovih zakonitih zastopnikov in skrbnikov ter dodanih naročnikov se obdelujejo do prenehanja naročniškega razmerja za

nadstandardno storitev.

10.6 PRAVICE POSAMEZNIKOV

10.6.1 Izvajalec v delu, v katerem je tudi upravljavec osebnih podatkov, posameznikom zagotavlja pravice skladno z veljavno zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov.

10.6.2 Posamezniki lahko pod pogoji iz Splošne uredbe o varstvu podatkov in ZVOP-2 od upravljavca pričakujejo uresničevanje naslednjih pravic:

- dostop do svojih osebnih podatkov,
- možnost popravka ali spremembe osebnih podatkov,
- možnost omejitev obdelave osebnih podatkov,
- izbris osebnih podatkov,
- prenos osebnih podatkov.

10.6.3 Posameznik lahko svoje pravice uresničuje s pisno zahtevo, posredovano na elektronski naslov: ana@easistent.com, kontaktna oseba Ana Štefančič Kričej.

10.6.4 Izvajalec se zavezuje odgovoriti na posameznikovo zahtevo za uveljavitev pravic v najkrajšem možnem času, najpozneje pa v 30 dneh od prejema zahteve.

10.6.5 Zoper ravnanja izvajalca je posamezniku zagotovljena tudi pravica do pritožbe pri nadzornem organu za varstvo osebnih podatkov, skladno z veljavno zakonodajo.

10.6.6 Nadzorni organ: Informacijski pooblaščenec Republike Slovenije, (naslov: Dunajska 22, 1000 Ljubljana, e-naslov: gp.ip@ip-rs.si, telefon: 012309730, spletna stran: www.ip-rs.si).

10.6.7 Naročniki oziroma uporabniki lahko pravice iz naslova VOP v delu, v katerem je upravljavec podatkov šola, uveljavijo pri njej, v skladu z napotki iz Informacij o obdelavi osebnih podatkov, ki jih je objavila šola.

10.6.8 Naročniki oziroma uporabniki v svojem uporabniškem računu neposredno dostopajo do osebnih podatkov: ime, priimek, naziv šole, izobraževalni program, oddelek, razred. Do osebnih podatkov, ki nastanejo ob uporabi storitve, dostopajo na zahtevo, ki jo lahko naslovijo na šolo ali neposredno na izvajalca storitve.

10.7 PRENOS OSEBNIH PODATKOV IZVEN EU IN EGP

10.7.1 Upravljavec ne prenaša osebnih podatkov naročnikov oziroma uporabnikov, njihovih zastopnikov oziroma skrbnikov ali dodanih naročnikov izven držav članic Evropske Unije in

Evropskega gospodarskega prostora.

11. KONČNE DOLOČBE

11.1. Za presojo pravne veljavnosti teh določil kot tudi razmerja med izvajalcem in naročnikom in prav tako pri reševanju morebitnih sporov, se uporabljajo predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji. Če sporazumna rešitev morebitnega spora ne bi bila mogoča, bo odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu izvajalca storitve.

11.2. V kolikor bi se posamezna določba teh splošnih pogojev izkazala kot neveljavna, to ne vpliva na veljavnost ostalih določb.

11.3. Ti splošni pogoji poslovanja so objavljeni na spletnem mestu _
<https://www.easistent.com/stran/sole/splosni-pogoji/>.

11.4. Izvajalec storitve SeA za učence lahko spremeni ali dopolni te splošne pogoje. Obvestilo o spremembah ali dopolnitvah pogojev bo objavljeno na spletnem mestu ali v sami spletni storitvi SeA najmanj 15 dni pred predvidenim začetkom uporabe spremenjenih ali dopolnjenih pogojev. Naročnik lahko ob spremembi splošnih pogojev v 30 dneh po prejemu obvestila o spremembi odstopi od naročniškega razmerja, če ima sprememba splošnih pogojev negativen učinek na njegov dostop do ali uporabo storitve, razen če je ta negativen učinek neznaten.

11.5. Ti pogoji začnejo veljati z dnem 23. 12. 2025.

Tržič, 23. 12. 2025

eŠola d.o.o